

# Propuesta

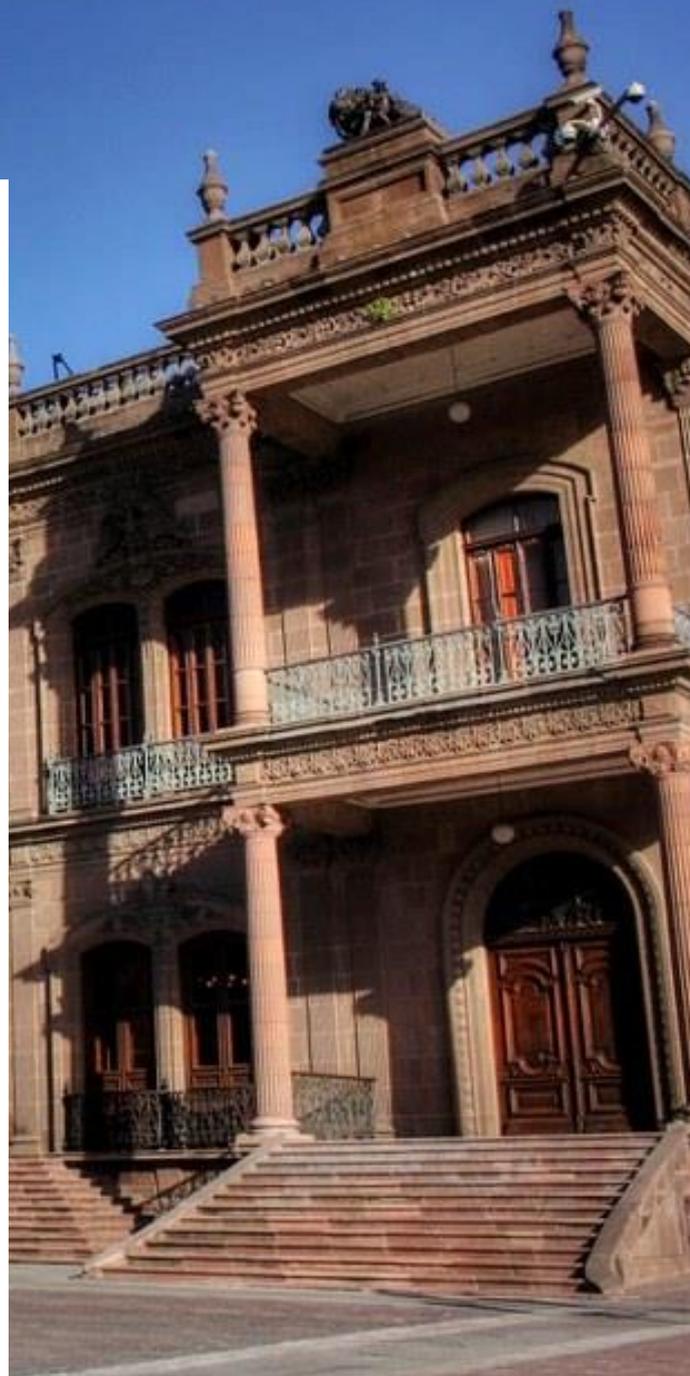
## Redes Quinto Poder IDEA

---

10 SEPTIEMBRE 2021

---

**Al Gobernador Electo de Nuevo León  
en materia de Transparencia y Rendición de  
cuentas.**



---

# Propuesta

Realizada por Redes Quinto Poder IDEA A.C. al Gobernador Electo del Estado de Nuevo León, Samuel Alejandro García Sepúlveda.

**El ocho de abril de 2021, en el marco de diálogos por la democracia al que fueron convocadas todas las personas candidatas al gobierno de Nuevo León, Samuel García Sepúlveda entonces candidato a gobernador, firmó tres propuestas que le presentamos y se comprometió a llevarlas a la práctica en caso de resultar triunfador.**

Estas fueron: Nómina Transparente; Compras Claras y la Ventanilla Virtual.

En este documento se detallan las propuestas, se entregan prototipos funcionales para ayudarle al gobernador electo a cumplir el compromiso firmado y la palabra empeñada. Con ello también hacemos material nuestra misión que es la de contribuir desde la ciudadanía a la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción y la defensa de los Derechos Humanos.

***“Los derechos humanos se garantizan a través de servicios que provee el Estado, por ello es indispensable la transparencia efectiva de recursos públicos”***

El gobernador de un Estado, como lo es Nuevo León, tiene muchas tareas y demandas de todos los sectores que tendrá que atender, miles de personas buscarán la atención directa, por ello proponemos que para coadyuvar a la implementación de estas herramientas establezcamos un observatorio con una persona que el gobernador designe y personas de nuestra ONG para que le coadyuvemos a que en seis meses esto se convierta en una realidad y que esta iniciativa no se pierda en el mar de la burocracia, necesidades y demandas propias del quehacer gubernamental.

Juan Manuel Ramos  
Director General y Vocero, Redes Quinto Poder IDEA

---

# Contenido

- Nómina transparente ..... 5
  - ¿Qué es? ..... 5
  - ¿Por qué surge? ..... 6
- Marco de referencia..... 7
  - Desglose de la nómina ..... 7
  - Cantidad de empleados disponibles para consulta ..... 7
  - Referencia presupuestal..... 8
- Como mejora el gobierno y la ciudadanía ..... 10
- Marco normativo que respalda su aplicación ..... 11
  - Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León ..... 11
  - Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública..... 12
  - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León ..... 12
  - Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el Ejercicio Fiscal 2021 ..... 12
  - Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León..... 13
- Compras claras ..... 15
  - ¿Qué es? ..... 15
  - ¿Por qué surge? ..... 15
- Marco de referencia..... 15
  - Tipos de datos disponibles ..... 15
    - a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: ..... 17
    - b) De las adjudicaciones directas: ..... 18
- Ventanilla virtual ..... 20
  - ¿Qué es? ..... 20
  - ¿Por qué surge? ..... 20
- Marco de referencia..... 21
  - Contexto ..... 21
- ¿Qué resuelve? ..... 22

---

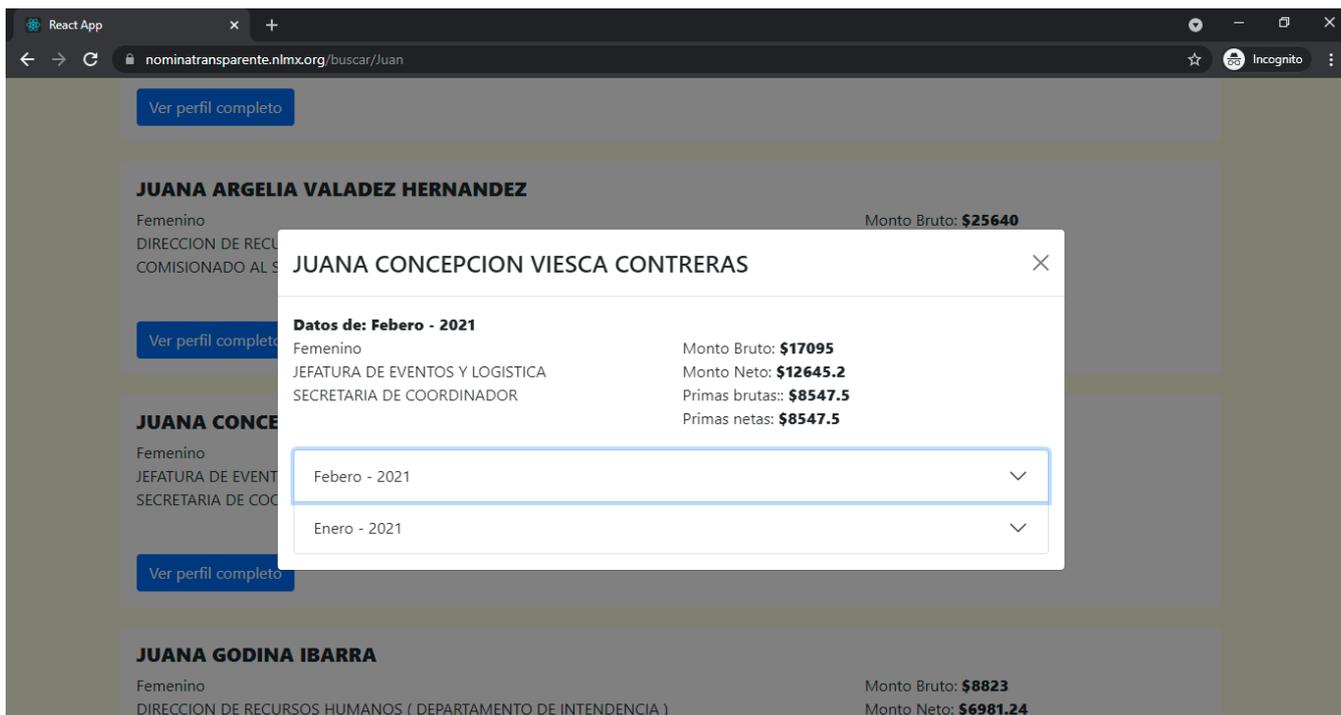
Como mejora el gobierno y la ciudadanía .....	22
Marco normativo que respalda su aplicación .....	23
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León .....	23
Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado Nuevo León .....	24
Anexos .....	26
Anexo 1 – Pasos para consultar la nómina en el sitio de internet del GENL .....	26
Anexo 2 – Pasos para consultar la nómina en la Plataforma de Transparencia .....	36
Anexo 3 – Pasos para consultar en nómina transparente .....	45
Anexo 5 – Pasos para consultar las compras en el sitio de internet del GENL .....	48
Anexo – Pasos para consultar las compras en la Plataforma de Transparencia .....	58
Anexo 5 – Error del portal de transparencia (al descargar compras).....	67
Referencias.....	69

# Nómina transparente

## ¿Qué es?

Nómina transparente es un micro sitio que Redes Quinto Poder IDEA pone a disposición de la gente en <https://nominatransparente.nlmx.org/>.

Está enfocado en facilitar la consulta de la información, permite realizar una búsqueda directa de la nómina por nombre de empleado(a), mostrando para cada uno de ellos el monto total de percepciones.



También muestra de manera gráfica el monto mensual, sumando el sueldo bruto de los aproximadamente 15,700 servidores(as) públicos(as).

En la primera versión de nómina transparente, liberada el 10 de septiembre del 2021, es posible consultar información de los(as) servidores(as) públicos(as) que laboran en 18 dependencias del sector central y al menos 11 entidades de la Administración Pública Estatal (no se cuenta con el dato exacto del total de entidades paraestatales que conforman el sector paraestatal y cuya nómina es administrada por la Secretaría de Administración, este dato se obtuvo analizando la base de datos que el Gobierno del Estado de Nuevo León deja disponible para descarga en el portal de transparencia):

### Dependencias centrales:

1. Secretaría General de Gobierno
2. Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
3. Representación del Gobierno del Estado en la Ciudad de México
4. Secretaría de Seguridad Pública
5. Secretaría de Educación
6. Secretaría de Salud
7. Secretaría de Economía y Trabajo
8. Secretaría de Infraestructura
9. Secretaría de Desarrollo Social
10. Secretaría de Administración

- 
11. Secretaría de Desarrollo Sustentable
  12. Contraloría y Transparencia Gubernamental
  13. Secretaría de Desarrollo Agropecuario
  14. Junta Local de Conciliación y Arbitraje
  15. Tribunal de Arbitraje del Estado de Nuevo León
  16. Tribunal de Justicia Administrativa
  17. Oficina Ejecutiva del Gobernador
  18. Secretaría Particular del Gobernador

Entidades paraestatales:

1. Agencia para la Racionalización y Modernización del Sistema de Transporte Público de Nuevo León
2. Corporación para el Desarrollo de la Zona Fronteriza de Nuevo León (CODEFRONT)
3. Corporación para el Desarrollo Turístico de Nuevo León
4. Instituto de Innovación y Transferencia de Tecnología de Nuevo León
5. Instituto de la Vivienda de Nuevo León
6. Instituto de Movilidad y Accesibilidad de Nuevo León
7. Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte (INDE)
8. Instituto Estatal de la Juventud
9. Instituto Estatal de las Mujeres
10. Instituto Estatal de las Personas Adultas Mayores
11. Parques y Vida Silvestre de Nuevo León

## ¿Por qué surge?

Porque es necesario resolver las exigencias que la ciudadanía hace a las autoridades en temas de transparencia y rendición de cuentas, entre ellas:

1. Claridad de la información y
2. Sencillez para acceder a la misma.

Nómina transparente cuenta con un diseño sencillo, la información es mostrada de manera clara, la persona que la consulte la puede entender fácilmente. El micro sitio será mejorado con el tiempo, una vez que se reciba la opinión y sugerencias de la gente.

Para poner en contexto los términos de claridad y sencillez, se muestra la nómina publicada por el Gobierno del Estado Nuevo León (GENL) y la propuesta de Redes Quinto Poder.

Actualmente el GENL da a conocer a la gente la información sobre la nómina del personal, mediante dos herramientas que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León de exige en su artículo 83, al establecer que: Los sujetos obligados **deberán** poner a disposición de los particulares la información a que se refiere este Título, en los sitios de Internet correspondientes de los sujetos obligados y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

1. A través de los sitios de Internet
  - Sitio web: <https://www.nl.gob.mx/transparencia>
  - Cantidad de pasos para llegar a la información: 14 (ver anexo 1)
2. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia
  - Sitio web: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
  - Cantidad de pasos para llegar a la información: 14 (ver anexo 2)
3. A través de Nómina transparente
  - Sitio web: <https://nominatransparente.nlmex.org/>
  - Cantidad de pasos para llegar a la información: 5 (ver anexo 3)

## Marco de referencia

### Desglose de la nómina

Los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León que deben difundir los sujetos obligados del Estado de Nuevo León en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como los criterios y formatos contenidos en los anexos de los propios lineamientos establecen una serie de criterios o campos que cualquier sujeto obligado en el Estado debe publicar a fin de que la información esté estandarizada.

Para cada tipo de obligación (nómina, compras, marco normativo, etc.), existen diversos tipos de criterios (campos) a publicar, sólo mencionaremos dos de ellos:

1. Los Criterios sustantivos de contenido son los elementos mínimos de análisis para identificar cada uno de los datos o campos que integrarán cada registro. Los registros conformarán la base de datos que contenga la información que debe estar y/o está publicada en el portal de transparencia de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional.
2. Los Criterios adjetivos de confiabilidad son los elementos mínimos de análisis que permiten identificar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional observa atributos que permiten verificar las áreas que generaron la información, la fecha en la que se actualizó por última vez esa información y la fecha en que el sujeto obligado confirma que es la más actualizada.

Según los criterios antes mencionados, se lista a continuación el total de campos que el ciudadano tiene a su disposición para el rubro de la nómina (Remuneración bruta y neta):

Tipo	Total	Ejemplo
Contenido	73	Nombre, sueldo bruto, sueldo neto, desglose de percepciones adicionales, etc.
Confiabilidad	3	Nombre del área responsable, fecha de validación, notas de aclaración

### Cantidad de empleados disponibles para consulta

Del el portal de Transparencia del Gobierno del Estado de Nuevo León se descargaron las bases de datos que nutren el micro sitio Nómina transparente.

La Secretaría de Administración publica la información de Gobierno central y algunas paraestatales, el total de empleados por mes es el siguiente:

Año	Mes	Total de empedados	Fecha de descarga del portal de Nuevo León
2021	Enero	15,817	3 de agosto de 2021
2021	Febrero	15,743	3 de agosto de 2021
2021	Marzo	15,754	3 de agosto de 2021
2021	Abril	15,690	3 de agosto de 2021
2021	Mayo	15,743	3 de agosto de 2021
2021	Junio	15,812	3 de agosto de 2021
Promedio de total de empleados mensuales: <b>15,760</b>			

La nómina de educación y salud no se contempla en el prototipo presentado por Redes Quinto Poder, sin embargo se menciona el total de empleados a manera de referencia:

#### Educación (Unidad de Integración Educativa)

Año	Mes	Total de empedados	Fecha de consulta* del portal de Nuevo León
2021	Enero	176,174	3 de agosto de 2021
2021	Febrero	176,174	3 de agosto de 2021

2021	Marzo	176,586	3 de agosto de 2021
2021	Abril	176,685	3 de agosto de 2021
2021	Mayo	176,572	3 de agosto de 2021
2021	Junio	248,677	3 de agosto de 2021
2021	Julio	165,219	9 de agosto de 2021
Promedio de total de empleados mensuales: <b>185,155</b>			

\*No fue posible realizar la descarga de la base de datos debido a que el no respondió, es decir, se realizó la búsqueda y el portal no descargó en formato Excel la base de datos correspondiente, incluso después de más de 30 minutos de espera.

#### Salud (Servicios de salud de Nuevo León)

Año	Mes	Total de empedados	Fecha de descarga del portal de Nuevo León
2021	Enero	9,836	3 de agosto de 2021
2021	Febrero	10,038	3 de agosto de 2021
2021	Marzo	10,063	3 de agosto de 2021
2021	Abril	9,943	3 de agosto de 2021
2021	Mayo	10,116	3 de agosto de 2021
2021	Junio	10,127	3 de agosto de 2021
2021	Julio	9,962	9 de agosto de 2021
Promedio de total de empleados mensuales: <b>10,012</b>			

#### Referencia presupuestal

En la página 24 del presupuesto ciudadano 2021 (<https://www.nl.gob.mx/publicaciones/presupuesto-ciudadano-2021>) se muestra una gráfica de la clasificación económica del gasto, para poder entender ¿En qué se gasta?

- Gasto corriente: Es el recurso destinado al consumo y la operación del gobierno, tales como: sueldos a servidores públicos, servicios de luz, agua, teléfono, renta, y materiales necesarios para el buen funcionamiento del Gobierno.
- Gasto de capital: Es el presupuesto que el Gobierno destina a la construcción, el mantenimiento y la modernización de escuelas, hospitales, plazas públicas, caminos y carreteras, centros deportivos, transporte y obras hidráulicas, entre otras.
- Amortización: Es el pago en “abonos” de la deuda pública adquirida con instituciones financieras públicas y privadas en moneda nacional.
- Participaciones: Recursos transferidos a los municipios para fines específicos que los gobiernos locales establecen directamente.
- Pensiones y jubilaciones: Recursos que paga el Gobierno a los trabajadores del Estado que se retiran o jubilan y a sus familiares.

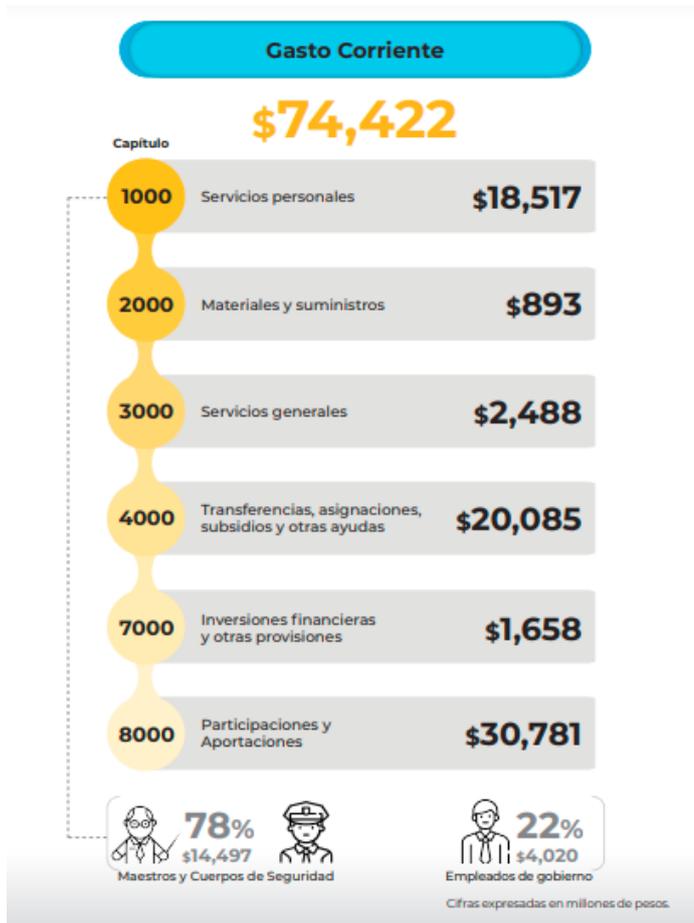
En la siguiente figura se muestra que el 70% del presupuesto es destinado al gasto corriente, en donde los sueldos de los(las) servidores(as) públicos(as) están incluidos.



Fuente: Presupuesto ciudadano 2021 pág. 24, Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León

(<https://www.nl.gob.mx/publicaciones/presupuesto-ciudadano-2021>)

En la siguiente figura se desglosa ese 70% del gasto público equivalente a 74,422 millones de pesos; de ese monto el 18,517 millones de pesos corresponden al gasto para el capítulo 1000 correspondiente a servicios personales.



Fuente: Presupuesto ciudadano 2021 pág. 25, Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León (<https://www.nl.gob.mx/publicaciones/presupuesto-ciudadano-2021>)

## Como mejora el gobierno y la ciudadanía

Con herramientas como nómina transparente, la ciudadanía puede realizar consultas rápidas y claras respecto a los ingresos que reciben los(as) servidores(as) públicos(as) por el rubro de nómina, de esta manera, y como en una caja de cristal, la gente puede ver al(a) servidor(a) en su ingreso total, podrá preguntarse ¿existe congruencia respecto a los ingresos de la persona y su estilo de vida?

Reconocemos que este tipo de cuestionamientos no se resuelve únicamente con la publicación de la nómina, es necesario complementarlo con una consulta integral de los datos de las declaraciones patrimoniales de los(as) servidores(as) públicos(as), en donde, en su caso, señalarían ingresos adicionales en el núcleo familiar, ya sea por actividad del conyugue, o por algún otro tipo de ingreso, mientras que esto sucede, nómina transparente ofrece elementos para poner en la lupa a los empleados gubernamentales de manera clara y sencilla.

La gente podrá utilizar nómina transparente como una herramienta para vigilar a los empleados gubernamentales y realizar cuestionamientos sobre los ingresos recibidos. También es una herramienta que podrán utilizar organizaciones civiles, investigadores, periodistas para obtener información de manera más sencilla y ágil.

Entre otros, los fines de nómina transparente es que la gente pueda tener elementos para realizar cuestionamientos a la autoridad, exigiendo rendición de cuentas.

La transparencia y el acceso a la información deben ser instrumentos sencillos de utilizar, y que funcionen realmente (en la realidad, no sólo en el discurso) como pilares en el combate a la corrupción,

---

así como propicien la consolidación real de una cultura de legalidad tanto en Nuevo León como en México.

Una de las formas más comunes de corrupción en donde participan tanto los(as) servidores(as) públicos(as) como los(as) ciudadanos(as) es la aceptación de dádivas (ya sea en dinero o en especie), en este acto ilícito la gente ofrece al empleado gubernamental dinero a cambio de verse beneficiado en algún trámite o servicio, ejemplos de ellos son:

- Agilidad para algún registro.
- Asignación de contratos de compras.
- Aceptación productos o servicios de baja calidad a precios altos.
- Entre otros.

El Índice de percepción de la corrupción 2020, publicado por Transparencia Internacional, se ubica a México en la posición 124 de 180. Dicho índice utiliza 13 fuentes de datos que integran la valoración, de expertos y ejecutivos de empresas, de una serie de comportamientos corruptos en el sector público, tales como:

- Soborno.
- Desvío de fondos públicos.
- Uso de la función pública para beneficio personal.
- Nepotismo en la administración pública.
- Captura del Estado.

Por otro lado, la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos señala, en su artículo 7 que “Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, transparencia, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público”.

Para la efectiva aplicación de dichos principios deben ser cumplidos por los(as) servidores(as) públicos(as) del Estado, para ello la ley señala varias directrices, entre las cuales están:

- Actuar en el marco de la legalidad, cumplir y hacer cumplir el marco normativo.
- Conducirse con rectitud, sin utilizar su empleo para beneficio propio, recibiendo dinero, regalos de cualquier persona.
- Satisfacer la necesidad colectiva, encima de la personal o particular.
- Dar a las personas el mismo trato, sin conceder privilegios a nadie.
- Orientar el trabajo a logro de resultados con alto desempeño.
- Garantizar los derechos humanos.

Por lo anterior expuesto y como una organización que busca contribuir a la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción Redes Quinto Poder entrega este prototipo funcional Gobernador electo de Nuevo León para ayudar a cumplir con el compromiso de implementar nómina transparente en su Administración.

#### **Acciones específicas a realizar por parte del Gobierno**

1. Crear micros sitio nómina transparente, utilizando de base el prototipo funcional presentado.
2. Incluir el campo “Dependencia o Entidad” en la base de datos disponible para descarga (a fin de poder distinguir el puesto de director Jurídico a que Dependencia o entidad corresponde).
3. Integrar la nómina de toda la Administración Pública (salud, educación, agua y drenaje, etc.).

## **Marco normativo que respalda su aplicación**

### **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León**

Art. 6o.- La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, los derechos de tercero, provoque algún delito, o perturbe el

---

orden público; el derecho a réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

El ejercicio del derecho de acceso a la información, se regirá bajo los siguientes principios y bases:

- I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, dependencia, unidades administrativas, entidad, órgano u organismo municipal o de los Poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial o del ámbito municipal, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública, y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las Leyes. Para la interpretación de este derecho, prevalecerá el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuáles procederá la declaración de inexistencia de la información;
- II. El ejercicio de este derecho podrá realizarse por escrito, en forma electrónica o verbal, conforme a los medios y modalidades que determine la Ley.

...

### **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- ...
- VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.

...

### **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León**

Artículo 95. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- ...
- IX. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, dicha información deberá vincularse con el nombre completo del servidor público, cargo y nivel de puesto.

...

### **Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el Ejercicio Fiscal 2021**

Artículo 37. En los términos de lo dispuesto en los artículos 127, segundo párrafo, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 23, primer párrafo, de la Ley de Remuneraciones de Servidores Públicos del Estado de Nuevo León, ninguna percepción salarial mensual de los servidores públicos del Gobierno del Estado, integrado por los Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, por los organismos autónomos y por los sectores central y paraestatal, de la Administración Pública del Estado, podrá exceder de la percepción salarial real del Gobernador del Estado.

---

Las Entidades Públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad Pública deberán ser consultadas a la Secretaría.

El presupuesto de remuneraciones no tendrá características de techo financiero autorizado, ya que estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Se considera remuneración, toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 38. Se autorizan \$6,500,000.00 (seis millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para los trabajos y actividades asociados al Gobernador Electo, a efecto de llevar a cabo la elaboración y presentación de los programas gubernamentales; seguridad pública; trabajos de enlace con la administración saliente; difusión y actividades preparatorias que permitan crear las condiciones propicias para el inicio de su encargo.

Artículo 39. El subsistema de educación estatal comprende un total de 93,371 plazas del magisterio, mismas que están desglosadas en el Anexo C.4.2 del ANEXO "C" Egresos. Asimismo, se incluyen los Tabuladores de Sueldo de los Servidores Públicos al servicio de la Educación en el Anexo C.4.3 del ANEXO "C" Egresos.

La integración del gasto educativo con recurso estatal y federal se presenta en el Anexo C.4.1 del ANEXO "C" Egresos.

Artículo 40. Las erogaciones previstas en la presente Ley referente a la aportación del Estado para el pago de pensiones y jubilaciones importan la cantidad de \$5,139,538,843.00 (cinco mil ciento treinta y nueve millones quinientos treinta y ocho mil ochocientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), y se detallan en el Anexo C.5.2 del ANEXO "C" Egresos.

## **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León**

- I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;
- II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;
- III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población;
- IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva;
- V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;
- VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;
- VII. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León;

- 
- VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general;
  - IX. Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones;
  - X. Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa pública o privada que genere perjuicio por acción contraria a la normatividad correspondiente.

## **Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Nuevo León**

Artículo 4.- Son objetivos de la presente Ley los siguientes:

- I. Promover la excelencia en la Administración Pública de los Recursos Humanos y sus Remuneraciones, que permita la contratación y la permanencia de los servidores públicos con las calificaciones y las capacidades personales necesarias para el desempeño eficiente de sus funciones;
- II. Transparentar a la ciudadanía una visión integral de la remuneración que reciben los servidores públicos por el ejercicio de su cargo, promoviendo la credibilidad y la confiabilidad en torno a este rubro; y
- III. Coadyuvar al mejoramiento de la economía del Estado, al determinar las remuneraciones económicas integrales para los servidores públicos conjugando la situación de oferta y demanda real en el entorno laboral y las capacidades económicas del Estado.

Artículo 6.- Además de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, serán aplicables a las remuneraciones de los servidores públicos, los siguientes:

- I. Igualdad: la remuneración de los servidores públicos se determinará sin discriminación por motivos de género, edad, etnia, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opinión política o cualquier otro que atente contra la dignidad humana;
- II. Equidad: la remuneración de cada función pública deberá ser proporcional a la responsabilidad que derive del cargo y al presupuesto designado para el órgano de autoridad cuyo tabulador se incluya; y
- III. Objetividad: la determinación de las remuneraciones de los cargos de los servidores públicos debe estar fundada en políticas y criterios objetivos.

---

# Compras claras

## ¿Qué es?

Un micro sitio en el cual sea posible consultar de manera clara y sencilla la información de todos los tipos de procedimientos de contrataciones que realiza el Gobierno del Estado de Nuevo León.

Los tipos de procedimientos establecidos en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y que deben verse reflejados en el micro sitio son los siguientes:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación restringida;
- III. Adjudicación directa; y
- IV. Subasta electrónica inversa.

## ¿Por qué surge?

Al igual que nómina transparente, surge porque es necesario resolver al menos dos de las exigencias que la ciudadanía hace a las autoridades en temas de transparencia y rendición de cuentas:

1. Claridad de la información y
2. Sencillez para acceder a la misma.

Se espera que compras claras tenga una funcionalidad semejante al prototipo propuesto de nómina transparente, que incorpore un diseño sencillo, y que la información a consultar se muestre de manera clara y fácil de entender.

Al igual que la nómina, actualmente el GENL da a conocer a la gente la información sobre la compras, mediante dos herramientas que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León de exige en su artículo 83, al establecer que: Los sujetos obligados **deberán** poner a disposición de los particulares la información a que se refiere este Título, en los sitios de Internet correspondientes de los sujetos obligados y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

1. A través de los sitios de Internet
  - Sitio web: <https://www.nl.gob.mx/transparencia>
  - Cantidad de pasos para llegar a la información: 14 (ver anexo 4)
2. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia
  - Sitio web: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
  - Cantidad de pasos para llegar a la información: 14 (ver anexo 5)

Se espera que a través de compras claras, la información esté disponible en menos de 5 pasos.

## Marco de referencia

### Tipos de datos disponibles

Al igual que en la nómina, los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Nuevo León en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como los criterios y formatos contenidos en los

---

anexos de los propios lineamientos establecen una serie de criterios sustantivos o campos para que cualquier sujeto obligado en el Estado publique la información de manera estandarizada.

En atención e lo señalado en el artículo 95, fracción XXIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, debe ser publicada la información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente:

- a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:
  1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;
  2. Los nombres de los participantes o invitados;
  3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican;
  4. El área solicitante y la responsable de su ejecución;
  5. Las convocatorias e invitaciones emitidas;
  6. Los dictámenes y fallo de adjudicación;
  7. El contrato y, en su caso, sus anexos;
  8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;
  9. La partida presupuestal de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;
  10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;
  11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;
  12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;
  13. El convenio de terminación; y
  14. El finiquito.
- b) De las adjudicaciones directas:
  1. La propuesta enviada por el participante;
  2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;
  3. La autorización del ejercicio de la opción;
  4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos;
  5. El nombre de la persona física o moral adjudicada;
  6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;
  7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;
  8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;
  9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;
  10. El convenio de terminación; y
  11. El finiquito.

Los Criterios sustantivos de contenido son los elementos mínimos de análisis para identificar cada uno de los datos o campos que integrarán cada registro. Los registros conformarán la base de datos que contenga la información que debe estar y/o está publicada en el portal de transparencia de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional.

Los criterios sustantivos de contenido se darán por cumplidos totalmente únicamente si los criterios adjetivos de actualización se cumplen totalmente.

A continuación se señala el total de campos o datos que el ciudadano tiene a su disposición referente a la nómina (no todos los datos cuentan con información):

### a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:

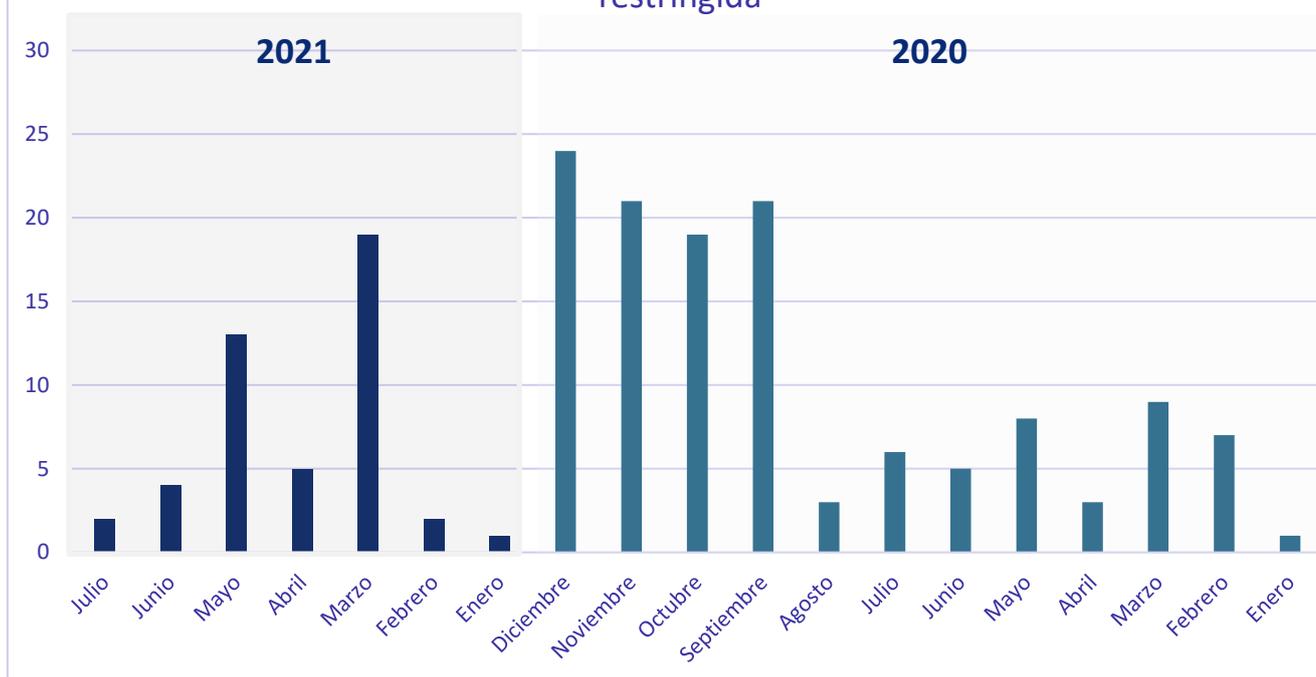
Tipo	Total	Ejemplo
Sustantivos	116	Nombre, sueldo bruto, sueldo neto, desglose de percepciones adicionales
Confiabilidad	3	Nombre del área responsable, fecha de validación, notas de aclaración

### Cantidad de compras disponibles para consulta

Del el portal de Transparencia del Gobierno del Estado de Nuevo León se consultó el total de registros disponibles, mismos que no pudieron ser descargados debido a un error que del portal que lo impide (ver anexo 3).

Año	Mes	Total de registros	Fecha de consulta en el portal de Nuevo León
2021	Julio	2	08 de septiembre de 2021
2021	Junio	4	08 de septiembre de 2021
2021	Mayo	13	08 de septiembre de 2021
2021	Abril	5	08 de septiembre de 2021
2021	Marzo	19	08 de septiembre de 2021
2021	Febrero	2	08 de septiembre de 2021
2021	Enero	1	08 de septiembre de 2021
2020	Diciembre	24	08 de septiembre de 2021
2020	Noviembre	21	08 de septiembre de 2021
2020	Octubre	19	08 de septiembre de 2021
2020	Septiembre	21	08 de septiembre de 2021
2020	Agosto	3	08 de septiembre de 2021
2020	Julio	6	08 de septiembre de 2021
2020	Junio	5	08 de septiembre de 2021
2020	Mayo	8	08 de septiembre de 2021
2020	Abril	3	08 de septiembre de 2021
2020	Marzo	9	08 de septiembre de 2021
2020	Febrero	7	08 de septiembre de 2021
2020	Enero	1	08 de septiembre de 2021
Promedio de total de licitaciones/invitación restringida mensuales: <b>9</b>			

### Total de licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida



#### b) De las adjudicaciones directas:

Tipo	Total	Ejemplo
Sustantivos	116	Nombre, sueldo bruto, sueldo neto, desglose de percepciones adicionales
Confiabilidad	3	Nombre del área responsable, fecha de validación, notas de aclaración

#### Cantidad de compras disponibles para consulta

Año	Mes	Total de registros	Fecha de consulta en el portal de Nuevo León
2021	Julio	28	09 de septiembre de 2021
2021	Junio	26	09 de septiembre de 2021
2021	Mayo	26	09 de septiembre de 2021
2021	Abril	21	09 de septiembre de 2021
2021	Marzo	20	09 de septiembre de 2021
2021	Febrero	13	09 de septiembre de 2021
2021	Enero	7	09 de septiembre de 2021
2020	Diciembre	94	09 de septiembre de 2021
2020	Noviembre	26	09 de septiembre de 2021
2020	Octubre	33	09 de septiembre de 2021
2020	Septiembre	23	09 de septiembre de 2021
2020	Agosto	21	09 de septiembre de 2021
2020	Julio	46	09 de septiembre de 2021
2020	Junio	12	09 de septiembre de 2021
2020	Mayo	11	09 de septiembre de 2021
2020	Abril	22	09 de septiembre de 2021
2020	Marzo	21	09 de septiembre de 2021
2020	Febrero	23	09 de septiembre de 2021
2020	Enero	4	08 de septiembre de 2021
Promedio de total de adjudicaciones directas mensuales: <b>25</b>			

## ADVERTENCIA

La Secretaría de Administración, según su reglamento interno cuenta en su estructura orgánica una Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, con tres direcciones especializadas en

1. Adquisiciones → Dirección de Adquisiciones
2. Servicios → Dirección de Mantenimiento y servicios generales
3. Concursos → Dirección de Concursos

Tomando como base el promedio mensual de procedimientos de compras tramitados en el 2020 y lo transcurrido en el 2021, es decir:

- Promedio de total de licitaciones/invitación restringida mensuales: **9**
- Promedio de total de adjudicaciones directas mensuales: **25**

Se identifica que:

1. Se cuenta con una estructura orgánica muy esbelta para la cantidad de procedimientos tramitados.
2. Es cuestionable la cantidad tan pequeña de procedimientos realizados, esta conclusión se basa tomando en cuenta que la Secretaría de Administración realiza compras que requieren todas las dependencias del Gobierno Central, es decir, la Secretaría de Finanzas, la de Infraestructura, la de Economía y Trabajo, la del Medio Ambiente, sin mencionar aquellas paraestatales con las que se haya convenido realizar las compras correspondientes.
3. Poniendo en contexto el registro total de procedimientos de adjudicación directa para 2021 se compran las publicadas por la Secretaría de Administración y la COTAI (Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León

	Secretaría de Administración	COTAI
Julio	28	52
Junio	26	82
Mayo	26	64
Abril	21	66
Marzo	20	66
Febrero	13	65
Enero	7	51
Total	141	446

Destacando que el presupuesto destinado para procedimientos de compras entre ambas autoridades son diametralmente opuestos.

4. No se identifican las compras realizadas por el procedimiento de Subasta Electrónica Inversa, si bien los Lineamientos de la materia no lo señalan, debido a que a nivel nacional este procedimiento no es, quizá, utilizado, Nuevo León si contempla este procedimiento, por lo que cualquier ente público puede hacer uso de él, es necesario incorporarlo en los tipos de procedimientos que deben ser publicados en transparencia.

### Acciones específicas a realizar por parte del Gobierno

1. Crear micros sitio compras claras, utilizando de base la funcionalidad del prototipo de nómina transparente.
2. Asegurar que se publique la TOTALIDAD de procedimientos de compras.

---

# Ventanilla virtual

## ¿Qué es?

Ventanilla virtual, es un espacio en donde la ciudadanía podrá ejercer su derecho de petición de manera electrónica.

## ¿Por qué surge?

Surge para resolver el problema que tiene la ciudadanía para

- Contar con un canal ágil para para ejercer su derecho de petición ante cualquier autoridad del gobierno del Estado de Nuevo León.
- La falta de respuesta de los gobernados.

Actualmente no puede ser ejercido el derecho de petición de manera electrónica y de manera presencial no es eficiente.

En noviembre del 2019 Redes quinto poder dejó una carta al Gobernador de Nuevo León, solicitando una audiencia para ver temas de contaminación, misma que fue entregada en la oficialía de partes que se encuentra ubicada en el Palacio de Gobierno.

Varios meses después la carta fue respondida por el Jefe de oficina, donde se nos daba las gracias por la carta en una hoja membretada y muy arreglada, como si se tratase de una felicitación, pero sin eficacia alguna, aunado a lo anterior se requirió el costo de entrega por parte de un chofer empleado estatal, lo que resulta ser absurdo porque dicho documento no tenía ninguna utilidad para ninguna de las partes.

En la actualidad muchos órganos estatales presentan información sobre sus actividades en páginas web.

Una visita a la página a la página web de la presidencia de la República nos permite observar cómo el Ejecutivo federal se ha adaptado a las nuevas épocas al incorporar un servicio de correo electrónico a través del cual se pueden enviar mensajes, generando un precedente importante para que como institución pública cumplan con su obligación, de acreditar la eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.

El nuevo contexto social impuesto por la reciente pandemia de Covid-19 ha obligado a los sectores público y privado a adoptar una serie de medidas sanitarias para evitar la propagación del virus, entre ellas, la reducción de la movilidad de las personas, el confinamiento, la distanciamiento social y la utilización de herramientas electrónicas para la interacción.

La llamada “nueva normalidad” exige también nuevas formas de relación e interacción entre gobierno y sociedad, que garanticen no sólo la continuidad, sino también, la progresividad de la protección a los derechos humanos.

Es por esto por lo que derechos humanos tan básicos, como el de petición, deben de encontrar mecanismos de ejercicio y protección acordes con los tiempos actuales.

Asociado a lo anterior el tema de movilidad y el tráfico vehicular también influye respecto de las consecuencias que de esto surgen generando otras problemáticas como el congestionamiento, retraso en los tiempos, accidentes de tránsito, consumo de combustible adicional, desgaste de las obras viales, mayor contaminación ambiental; afectando la vida y la salud de toda la sociedad.

Sin duda alguna la presentación electrónica de peticiones en nuestro país, aún debe perfeccionarse, como muchas otras cosas, pero a decir verdad el futuro próximo son las comunicaciones electrónicas

---

encaminadas a lograr un estado de certidumbre total, y en términos del precepto constitucional vigente no supone un obstáculo.

Lo anterior pone de relieve la necesidad de transformación del aparato gubernamental, que haga posible el correcto desarrollo de este derecho, y con ello promueva una cultura de la petición que dará como consecuencia una interacción más estrecha entre la sociedad y la administración pública.

## Marco de referencia

La ventanilla virtual debe ser concebida como una plataforma integral de servicios que facilita el cumplimiento de las autoridades, garantiza la transparencia, simplifica y potencia las operaciones, además de facilitar su logística, a través del lenguaje ciudadano.

Es de suma relevancia que se comuniquen a los peticionarios lo que necesitan saber en una forma clara, directa y sencilla, con una estructura gramatical correcta y con las palabras apropiadas, dejando a un lado la terminología jurídica, que ciertamente la mayoría de las veces es compleja y no es utilizada con regularidad por las personas, haciendo especial referencia al nombre que reciben algunos trámites y servicios.

Tomando como base lo anterior, hacemos visible que la posibilidad de que se haga una petición por medio electrónico, debe entenderse no como un obstáculo sino como un beneficio para el ejercicio de los ciudadanos a sus derechos a través de técnicas y medios electrónicos e informáticos, con respecto de las garantías y requisitos previstos en cada procedimiento.

### Contexto

El derecho de petición es el que tiene el ciudadano activo de expresar sus peticiones a las autoridades o servidores públicos sobre diversos asuntos, en orden a la ley y a las instituciones, es esa parte activa que puede tomar cada persona en los asuntos generales del gobierno.

El elevar peticiones es uno de los actos más comunes del ser humano, dado que se encuentra basado en la urgente satisfacción de las necesidades personales o de grupo que nos son propias a los habitantes.

Es primordial reconocer que el ser humano siempre encuentra mayor sentido de pertenencia social en las solicitudes hechas a quienes detentan el poder material, desde tiempos antiguos.

Puede entonces advertirse que durante un estadio histórico, los ciudadanos en nuestra condición de miembros de un grupo social realizamos actos petitorios a quienes consideramos superiores jerárquicamente, y que por tanto están en condiciones, estos últimos, de satisfacer las necesidades o solucionar los problemas que son expuestos, y es a través de lo anterior que surge el derecho de petición.

Se habla de este derecho, pero es una garantía poco desarrollada, funciona solamente para presumir, de inicio, sin embargo la relevancia de fondo del derecho de petición como medio de ejercicio, y si se quiere de defensa de otros derechos reconocidos constitucionalmente es de carácter primordial.

Por parte del funcionario, se debe lograr el alcance real que tenga el mismo sobre la información que posea o tenga la posibilidad de desprender de sus archivos, sin interpretaciones rigurosas que menoscaben el contenido del derecho antes mencionado y sin reenvíos que no sea absoluta y estrictamente indispensables.

Con respecto a la respuesta, se debe distinguir entre que la misma sea satisfactoria no sólo tratándose en el tema de su resultado, sino que sea cabal y clara, con la información exacta y precisa que se desea por parte del peticionario.

---

Derivado de lo anterior resulta una necesidad de proveer a los residentes herramientas óptimas para garantizar el derecho de petición a través de cualquier medio idóneo y particularmente a través de medios electrónicos.

Las herramientas antes mencionadas, deben instrumentarse por todos los órganos del Estado, proveyéndoles medios sencillos que comprueben de manera fehaciente que la solicitud fue recibida, con el fin de ofrecer a los ciudadanos la seguridad jurídica de que su petición debe ser respondida.

A su vez, la Ley para la Mejora Regulatoria y la simplificación administrativa del Estado de Nuevo León en diversos artículos establece la administración de una plataforma electrónica que debe proporcionarle la Comisión al ciudadano respecto de la obtención de información, así como los requisitos para la misma y el procedimiento a seguir.

Es importante mencionar que los derechos consagrados constitucionalmente, como es el caso del de petición, deben interpretarse de tal manera que resulten eficaces y no se queden solo en el ámbito teórico, en el entendido y con la finalidad de dotar la validez constitucional y por supuesto la esencia de nuestro sistema democrático.

## ¿Qué resuelve?

Lo que se quiere lograr en principio, es que a través de la ventanilla electrónica se conduzca directamente la disponibilidad del usuario una especie de multicanal, es decir, un trámite disponible en muchas plataformas que evite las aglomeraciones, la pérdida de tiempo y la generación de más contaminación por cuestiones de movilidad.

## Como mejora el gobierno y la ciudadanía

La propuesta en concreto es incluir en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (Retys) para el Estado de Nuevo León una ficha que contenga lo siguiente:

### **Servicio**

#### **Inicio/ RETyS/ Derecho de Petición**

Brindar al ciudadano el servicio de presentar peticiones a las autoridades y diferentes entidad, con el propósito de que se les entregue información sobre situaciones de interés público y/o particular.

**Dirigido a:** Ciudadano

**Homoclave:** -----

**Modalidad Virtual**

**Fundamento jurídico**

**Etapas**

**Personas que pueden solicitar el trámite o servicio**

Interesado

**Casos en que debe o puede realizar el trámite o servicio**

Requiera información sobre situaciones de interés por parte de alguna autoridad o entidad.

**Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización**

1. Formular la petición por escrito, en idioma español.
2. Dirigir la petición a un órgano o servidor público.
3. Señalar domicilio o correo electrónico para notificaciones.
4. Aportar datos personales.
5. Realizar la petición de manera pacífica y respetuosa.

**Tiempo de respuesta**

La respuesta le será notificada en un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir del día siguiente en que la solicitud es presentada, excepcionalmente, dicho plazo se podrá ampliar por 10 días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas.

**Forma de solicitar**

En línea, a través de la Ventanilla Virtual

## **Etapa 2**

### **Gratuito o de costo**

Gratuito

## **Etapa 3**

### **Medio de seguimiento**

Se generará un folio a través el cual se utilizará como clave de referencia para posteriormente observar el estatus de lo solicitado.

## **Etapa 4**

### **Tiempo de respuesta**

La respuesta le será notificada en un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que la solicitud es presentada.

## **Etapa 5**

### **Descripción**

El archivo de respuesta podrá descargarlo el usuario si así lo desea.

***Las condiciones descritas en esta página deben ser respetadas por los servidores públicos de la dependencia u organismo ante quienes se gestione el trámite o servicio. No podrán solicitarse requisitos, documentación o información adicional a la aquí mencionada. En caso contrario, cualquier ciudadano o persona moral podrá formular Queja ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria en las oficinas ubicadas en la Torre Administrativa Piso 15, Washington No. 2000 Ote., Col. Obrera C.P. 64010; correo electrónico [mejoraregulatoria@nuevoleon.gob.mx](mailto:mejoraregulatoria@nuevoleon.gob.mx) Para mayor información consultar <http://retys.nl.gob.mx/servicios/queja-ciudadana>***

Por supuesto, con esto se logrará revivir el derecho de petición y garantizarlo con eficacia tomando como sustento la Ley para la Mejora Regulatoria y la simplificación administrativa del Estado de Nuevo León en conjunto con otros ordenamientos jurídicos.

Con base en lo expuesto, se puede observar que está directamente relacionado con la funcionalidad de la ventanilla virtual la cual, se verá puesta en práctica, al agilizar y simplificar los flujos de información entre el comercio y el gobierno y aportar beneficios significativos para todas las partes involucradas.

Gestionada de forma centralizada por un organismo rector, permitirá a las autoridades competentes y organismos gubernamentales recibir o tener acceso a la información pertinente para su propósito. Además, las autoridades y organismos participantes deben coordinar sus controles.

### **Acciones específicas a realizar por parte del Gobierno**

1. Crear trámite para derecho de petición en el RETyS, mismo que pueda ejercerse vía electrónica

## **Marco normativo que respalda su aplicación**

### **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León**

Artículo 8o. se protege el Derecho de Petición, el cual protege en principio la garantía de seguridad legal de los solicitantes relativa a que sus peticiones serán resueltas.

A su vez, incluye también la protección del derecho de los particulares a ser informados del estado que guardan sus instancias cuando éstas deben sujetarse a un trámite prolongado.

---

El precepto constitucional que se analiza, expresamente establece que a toda petición deberá recaer un acuerdo escrito de la autoridad a la que se haya dirigido, la cual tiene la obligación de hacerlo conocer en breve término al peticionario.

Debe advertirse la vinculación entre el derecho de acceso a la información y el derecho de petición.

## **Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado Nuevo León**

Artículo 1.- La presente Ley tiene como objetivo crear el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria, estableciendo los principios, bases generales, procedimientos así como establecer las disposiciones y los principios rectores de mejora regulatoria y simplificación administrativa a las que deben de sujetarse la Administración Pública Estatal, así como las bases generales concernientes a la Administración Pública Municipal, a través de la coordinación de acciones entre las autoridades y los sectores social y privado, procurando el uso de las tecnologías de la información, a fin de permitir el desarrollo económico del Estado, con base en principios de máxima eficacia y transparencia gubernamental.

Artículo 28.- Los procesos de diseño y revisión de las regulaciones y propuestas regulatorias, así como los Análisis correspondientes deberán enfocarse prioritariamente en contar con regulaciones que cumplan con los siguientes propósitos:

- I. Generen los mayores beneficios para la sociedad;
- II. Promuevan la coherencia de Políticas Públicas;
- III. Mejoren la coordinación entre poderes y órdenes de gobierno;
- IV. Fortalezcan las condiciones de libre concurrencia y competencia económica y que disminuyan los obstáculos al funcionamiento eficiente de los mercados;
- V. Impulsen la atención de situaciones de riesgo mediante herramientas proporcionales a su impacto esperado;
- VI. Establezcan medidas que resulten coherentes con la aplicación de los Derechos Humanos en México; y
- VII. Busque la armonización de las regulaciones Estatales y Municipales.

Artículo 45.- La Comisión administrará mediante una plataforma electrónica el Catálogo, que será público, para cuyo efecto los sujetos obligados, deberán proporcionarle la siguiente información, en relación con cada trámite que aplican:

- I. Nombre y descripción del trámite o servicio;
- II. Homoclave que se le asigne;
- III. Motivo y fundamento jurídico y reglamentario;
- IV. Casos en los que el trámite debe realizarse;
- V. Requisitos. En caso que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero se deberá señalar la persona, empresa o dependencia que lo emita;
- VI. Identificar si es un trámite ciudadano o empresarial;
- VII. Número de copias por requisito, en su caso;
- VIII. Si el trámite o solicitud de servicio debe realizarse mediante escrito libre o con un formato tipo. En este caso, el formato deberá estar disponible en la plataforma electrónica del Catálogo;
- IX. En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo, datos de contacto de inspectores o verificadores y los horarios de atención;
- X. Datos que deben asentarse y documentos que deben adjuntarse al trámite;
- XI. Plazo máximo de el Sujeto Obligado para resolver el trámite, en su caso, y si aplica o no la afirmativa o negativa ficta;
- XII. Monto y fundamento de la carga tributaria, en su caso, o la forma en que deberá determinarse el monto a pagar, así como el lugar y la forma en que se deben cubrir, y las alternativas para hacerlo si las hay;
- XIII. Vigencia del trámite que emitan los sujetos obligados;

- 
- XIV. Dirección y nombre de todas las unidades administrativas ante las que debe realizarse el trámite o solicitarse el servicio;
  - XV. Horarios de atención al público;
  - XVI. Criterios a los que debe sujetarse la dependencia respectiva para la resolución del trámite o prestación del servicio;
  - XVII. Nombre del funcionario público, domicilio, números de teléfono, fax y correo electrónico, así como la dirección y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas; y
  - XVIII. Diagrama que describa el proceso o procesos del trámite.

# Anexos

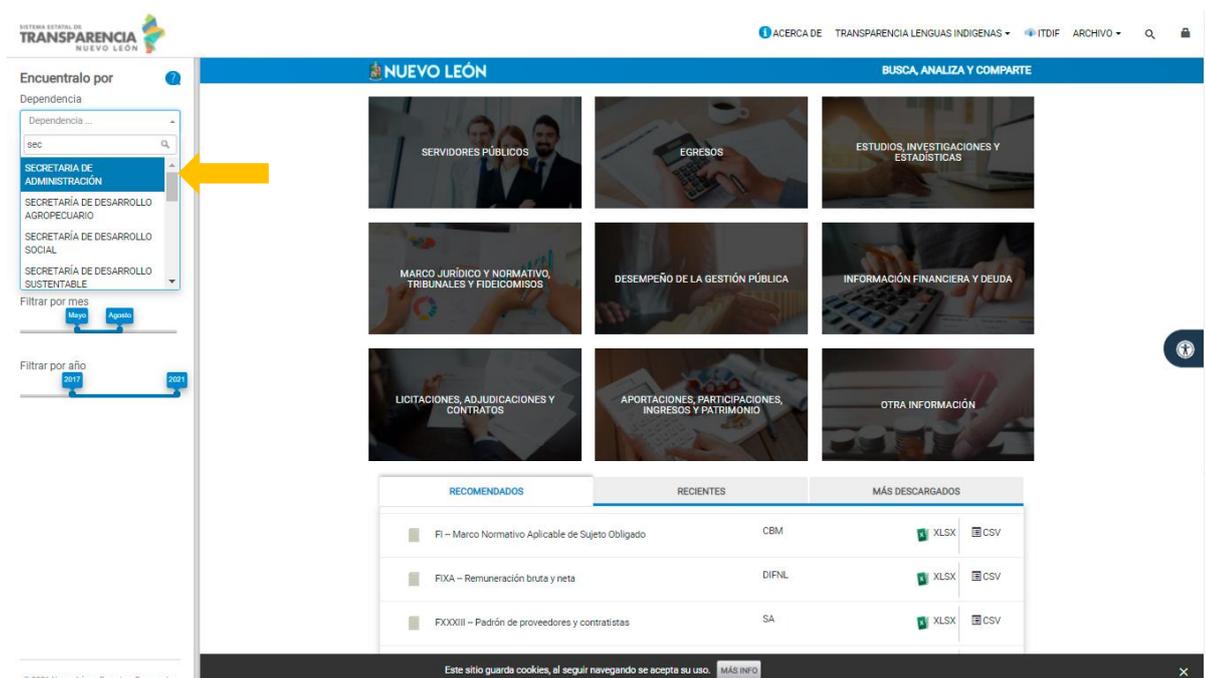
## Anexo 1 – Pasos para consultar la nómina en el sitio de internet del GENL

**PASO 1:** Ingresar a: <https://www.nl.gob.mx/transparencia>

**PASO 2:** Seleccionar la opción Ver más en el bloque de “Sistema Estatal de Transparencia”



**PASO 3:** Seleccionar de la lista de opciones del menú dependencia a “Secretaría de Administración”



## PASO 4: Seleccionar de la lista de opciones del menú Concepto a “Servidores públicos”

The screenshot shows the search interface for the 'SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN'. The 'Concepto' dropdown menu is open, and 'Servidores públicos' is selected. The search results table displays the following information:

Concepto	Dependencia	Periodo
FI - Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	SA	Agosto-2021
FXV/VIII - Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados por <->	SA	Agosto-2021
FIIA - Estructura Orgánica	SA	Julio-2021
FIIB - Estructura Orgánica_Organograma	SA	Julio-2021
FIII - Facultades de cada área	SA	Julio-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Julio-2021
FIXB - Tabulador de sueldos y salarios	SA	Julio-2021
FLIIC - Contratos y/o convenios que resulten de los actos de obra pública, adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza	SA	Julio-2021
FLI - Resultados de las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos	SA	Julio-2021

A yellow arrow points to the 'Servidores públicos' option in the dropdown menu.

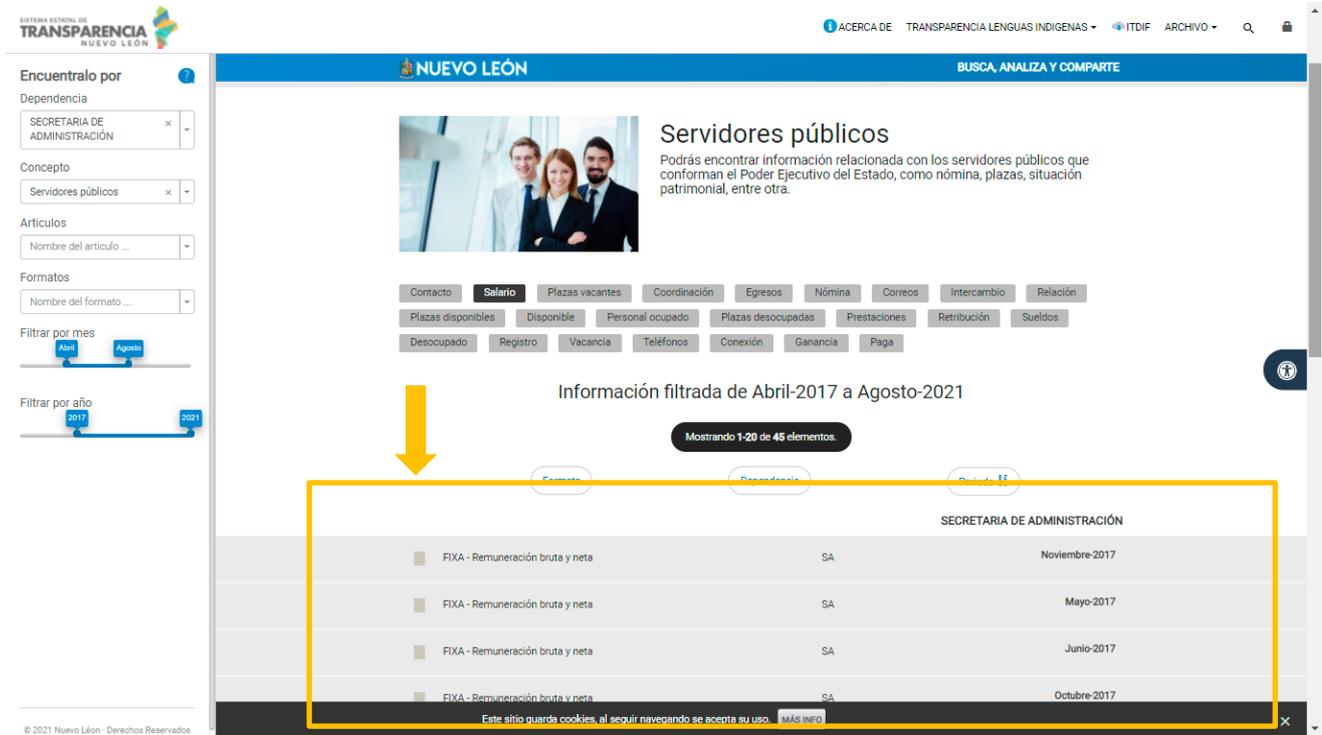
## PASO 5: Seleccionar la opción de “Salario”

The screenshot shows the search interface for the 'SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN'. The 'Concepto' dropdown menu is open, and 'Salario' is selected. The search results table displays the following information:

Concepto	Dependencia	Periodo
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Julio-2021

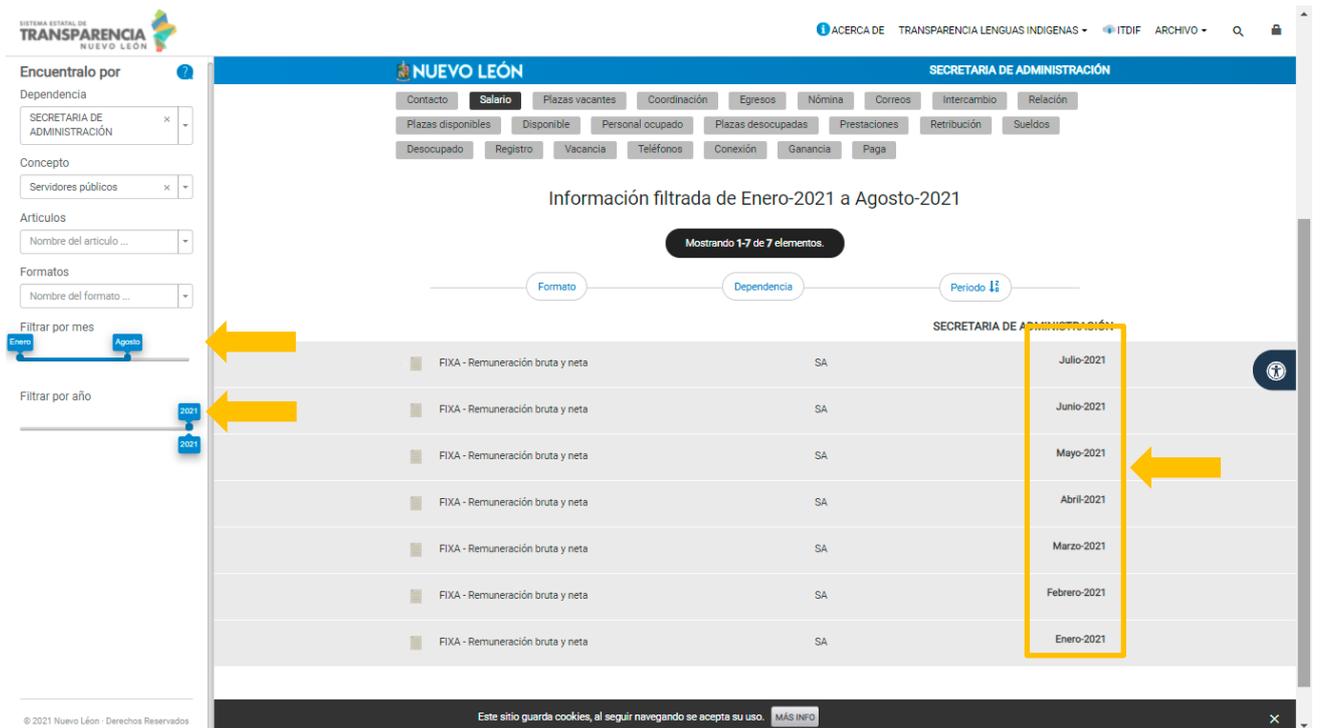
The page also features a navigation bar with categories: EGRESOS, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS, MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO, TRIBUNALES Y FIDEICOMISOS, DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN PÚBLICA, and INFORMACIÓN FINANCIERA. A yellow arrow points to the 'Salario' option in the dropdown menu.

**PASO 6:** Deslizar con la barra vertical para ubicar el resultado.



**PASO 7:** Seleccionar en filtro de mes y año los requeridos para consultar, por default se muestra el año 2017.

NOTA: cuando se realiza esto los filtros anteriores son ignorados por lo que es necesario volver a seleccionarlos



**PASO 8:** Seleccionar mes a consultar (julio 2021).

Encuentralo por

Dependencia: SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Concepto: Servidores públicos

Artículos: Nombre del artículo ...

Formatos: Nombre del formato ...

Filtrar por mes: Enero, Agosto

Filtrar por año: 2021

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Salario

Plazas vacantes

Coordinación

Egresos

Nómina

Correos

Intercambio

Relación

Plazas disponibles

Disponible

Personal ocupado

Plazas desocupadas

Prestaciones

Retribución

Sueldos

Desocupado

Registro

Vacancia

Teléfonos

Conexión

Ganancia

Paga

Información filtrada de Enero-2021 a Agosto-2021

Mostrando 1-7 de 7 elementos.

Formato Dependencia Periodo

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Julio-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Junio-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Mayo-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Abril-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Marzo-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Febrero-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Enero-2021

Este sitio guarda cookies, el seguir navegando se acepta su uso. MÁS INFO

**PASO 9:** Se muestra una lista global con el total de empleados.

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95, fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de estos (quincenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera).

Periodicidad Mensual - Julio 2021

#	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Clave o nivel del puesto	Denominación o descripción del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	Nom
1	2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( PROYECTOS ESPECIALES )	DANII ISABE
2	2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	6	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE SEGURIDAD E INTELIGENCIA DEL ESTADO	Clasif nomb perso adscr Nota
3	2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL (RENAPO)	MARI
4	2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	4	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )	ESME MARI
5	2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	4	AUXILIAR JURIDICO	AUXILIAR JURIDICO	UNIDAD ANTICORRUPCION	JUAN DANII
6	2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	19	COORDINADOR DE INTELIGENCIA FINANCIERA Y ECONOMICA	COORDINADOR DE INTELIGENCIA FINANCIERA Y ECONOMICA	UNIDAD DE INTELIGENCIA FINANCIERA Y ECONOMICA	EDGA

Para conocer el total de los campos que se muestran es necesario deslizar la barra horizontal.

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera)

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Importe de la remuneración bruta	Monto mensual neto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración neta	Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y
	6974.58	Peso			
	6317.90	Peso			
	0.00	Peso			
	4779.12	Peso			
	4583.12	Peso			
	29847.77	Peso			
	3459.76	Peso			

**PASO 10:** Ubicar el campo de nombre dentro de la lista.

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera)

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Nominación o descripción del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( PROYECTOS ESPECIALES )	DANIELA ISABEL	RANGEL	HUERTA	Femenino	10000.00	Peso	6974.58
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE SEGURIDAD E INTELIGENCIA DEL ESTADO	Clasificado nombre del personal adscrito. Ver Nota	Clasificado Primer Apellido del personal adscrito. Ver Nota	Clasificado Segundo Apellido del personal adscrito. Ver Nota	Masculino	8950.00	Peso	6317.90
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL (RENAPO)	MARIANNE	REYNA	FERRUSCA	Femenino	10000.00	Peso	0.00
AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )	ESMERALDA MARISOL	PUENTE	MEDELLIN	Femenino	6500.00	Peso	4779.12
AUXILIAR JURIDICO	AUXILIAR JURIDICO	UNIDAD ANTICORRUPCION	JUAN DANIEL	CELESTINO	BOTELLO	Masculino	5000.00	Peso	4583.12
COORDINADOR DE INTELIGENCIA	COORDINADOR DE INTELIGENCIA	UNIDAD DE INTELIGENCIA							

**PASO 11:** Escribir el nombre del empleado a buscar (Juan).

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
**Artículo 95, fracción IX, inciso A**  
La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera)  
 Periodicidad Mensual - Julio 2021  
 Share 0 Tweet

No o descripción del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto mensual n
			Juan						
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( PROYECTOS ESPECIALES )	DANIELA ISABEL	RANGEL	HUERTA	Femenino	10000.00	Peso	6974.58
MANTENIMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE SEGURIDAD E INTELIGENCIA DEL ESTADO	Clasificado nombre del personal adscrito. Ver Nota	Clasificado Primer Apellido del personal adscrito. Ver Nota	Clasificado Segundo Apellido del personal adscrito. Ver Nota	Masculino	8950.00	Peso	6317.90
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL (RENAPO)	MARIANNE	REYNA	FERRUSCA	Femenino	10000.00	Peso	0.00
GENERAL	AUXILIAR GENERAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )	ESMERALDA MARISOL	PUENTE	MEDELLIN	Femenino	6500.00	Peso	4779.12
JURIDICO	AUXILIAR JURIDICO	UNIDAD ANTICORRUPCION	JUAN DANIEL	CELESTINO	BOTELLO	Masculino	5000.00	Peso	4583.12
COORDINADOR DE	COORDINADOR DE	UNIDAD DE							

**PASO 11:** Presionar a tecla de enter o Tabulador

Nota: va a filtrar el total de personas con el nombre Daniela, para hacer una búsqueda más precisa se debe realizar los mismos pasos tanto en el campo de Primer apellido, como segundo apellido.

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
**Artículo 95, fracción IX, inciso A**  
La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera)  
 Periodicidad Mensual - Julio 2021  
 Share 0 Tweet

No o descripción del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto mensual n
			Juan						
JURIDICO	AUXILIAR JURIDICO	UNIDAD ANTICORRUPCION	JUAN DANIEL	CELESTINO	BOTELLO	Masculino	5000.00	Peso	4583.12
	CONDUCTOR	SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NUEVO LEON	JUAN CARLOS	ARRIAGA	NIÑO	Masculino	6281.50	Peso	5646.28
LISTA DIGITAL	CARTOGRAFISTA DIGITAL	DIRECCION DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUAN ANTONIO	DE LA GARZA	SEPULVEDA	Masculino	27638.00	Peso	19541.08
MANTENIMIENTO	JEFE DE SEGUIMIENTO	UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO	JUAN FRANCISCO	FLORES	BARBOSA	Masculino	23941.00	Peso	16413.86
ADMINISTRATIVO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	JUAN PATRICIO	GALICIA	CAVAZOS	Masculino	59600.00	Peso	38899.48
RURAL	PROMOTOR RURAL	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	JUAN ENRIQUE	PEREZ	CHAPA	Masculino	25115.00	Peso	17901.52
	CHOFER	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS	BAHENA	CHAVARRIA	Masculino	19403.00	Peso	14157.88
JURIDICO	AUXILIAR JURIDICO	PROCURADURIA FISCAL	JUAN CARLOS	RAMIREZ	HERNANDEZ	Masculino	15000.00	Peso	13237.16

## PASO 12: Escribir el primero apellido de la persona a buscar (López)

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera)

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Share 0 Tweet

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto mensual neto de
JUAN ANTONIO	LOPEZ	LOZANO	Masculino	18686.00	Peso	16135.84
JUAN CARLOS	LOPEZ	LIMON	Masculino	10229.00	Peso	9358.60
JUANA ANGELA	LOPEZ	GUERRERO	Femenino	9101.00	Peso	6919.52
JUAN RAMIRO	LOPEZ	GARAY	Masculino	28075.00	Peso	19818.04
JUANA	LOPEZ	CAMARILLO	Femenino	14336.00	Peso	10836.98
JUAN MANUEL	LOPEZ	LOPEZ	Masculino	43560.00	Peso	29572.22

**IMPORTANTE**, no se aclara que en la búsqueda no se deben utilizar acentos, en caso de usarlos no encuentra el apellido.

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera)

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Share 0 Tweet

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto mensual neto de
Juan	López					

**PASO 13:** Para conocer el sueldo bruto, neto así como montos por otras prestaciones es necesario deslizar la barra.

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral anual, por única ocasión, etcétera)

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Nombre o descripción del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto mensual neto de
UNICO	SOPORTE TÉCNICO	SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NUEVO LEON	JUAN ANTONIO	LOPEZ	LOZANO	Masculino	18686.00	Peso	16135.84
PROCESOS	AUXILIAR DE PROCESOS REGISTRALES	DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO	JUAN CARLOS	LOPEZ	LIMON	Masculino	10229.00	Peso	9358.60
	INTENDENTE	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )	JUANA ANGELA	LOPEZ	GUERRERO	Femenino	9101.00	Peso	6919.52
ABOLICO AUXILIAR	DEFENSOR PUBLICO AUXILIAR	INSTITUTO DE DEFENSORIA PUBLICA DE NUEVO LEON	JUAN RAMIRO	LOPEZ	GARAY	Masculino	28075.00	Peso	19818.04
DE ENFERMERAS	SUPERVISOR DE ENFERMERAS	DIRECCION DE SALUD MENTAL Y ADICIONES	JUANA	LOPEZ	CAMARILLO	Femenino	14336.00	Peso	10836.98
ACION DE MOVIMIENTOS	JEFE DE SECCION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	JUAN MANUEL	LOPEZ	LOPEZ	Masculino	43560.00	Peso	29572.22

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quincenal, mensual, semestral anual, por única ocasión, etcétera)

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	Tipo de moneda de la remuneración bruta	Monto mensual neto de la remuneración, en tabulador	Monto mensual neto de la remuneración neta	Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad
18686.00	Peso	16135.84	16135.84	
10229.00	Peso	9358.60	9358.60	
9101.00	Peso	6919.52	6919.52	
28075.00	Peso	19818.04	19818.04	
14336.00	Peso	10836.98	10836.98	
43560.00	Peso	29572.22	29572.22	

**PASO 14:** Para conocer los montos, en su caso, por otras percepciones se debe dar clic en el icono +.

Regresar REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**PERCEPCIONES ADICIONALES DINERO MONTO BRUTO NETO T**

Información relacionada al registro seleccionado

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	Denominación de las percepciones adicionales en dinero	Monto bruto de las percepciones adicionales en dinero	Monto neto de las percepciones adicionales en dinero	Tipo de moneda de las percepciones adicionales en dinero	Periodicidad de las percepciones adicionales en dinero
1	PERCEPCIONES ADICIONALES EN DINERO	0.00	0.00	PESO	NO DATO

**IMPORTANTE,** al realizar esta acción el portal muestra las opciones de búsqueda en la tabla original restando espacio para continuar explorando las columnas con los datos.

SISTEMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN

ACERCA DE TRANSPARENCIA LENGUAS INDIGENAS ITDIF ARCHIVO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## Artículo 95, fracción IX, inciso A

La información relativa a la remuneración mensual bruta y neta de conformidad con el tabulador de sueldos y salarios aplicable a cada sujeto obligado, así como todos los conceptos que sean adicionales y distintos a las remuneraciones, especificando la periodicidad con que se otorga cada uno de éstos (quinzenal, mensual, semestral, anual, por única ocasión, etcétera)

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Clave o nivel del puesto	Denominación o descripción del puesto
2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	8	SOPORTE TECNICO
2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	4	AUXILIAR DE PROCESOS REGISTRALES
3 2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	3	INTENDENTE
4 2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	14	DEFENSOR PUBLICO AUXILIAR
5 2021	2021-07-01	2021-07-31	Servidor(a) público(a)	10	SUPERVISOR DE ENFERMERAS

© 2021 Nuevo León - Derechos Reservados

Este sitio guarda cookies, al seguir navegando se acepta su uso. MÁS INFO

IMPORTANTE, al deslizar la barra horizontal se pierde el nombre del empleado que se está consultando.

Si bien el portal de transparencia del Gobierno del Estado de Nuevo León muestra los campos disponibles para la consulta de los empleados, la búsqueda no es sencilla y los datos no son claros.

## Anexo 2 – Pasos para consultar la nómina en la Plataforma de Transparencia

**PASO 1:** Ingresar a: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

**PASO 2:** Seleccionar la opción “Información pública”



**PASO 3:** Seleccionar en Estado o Federación “Nuevo León”



#### PASO 4: Buscar y seleccionar en Institución "Secretaría de Administración"

The screenshot shows the 'Plataforma Nacional de Transparencia' interface. At the top, there is a header with the platform's name. Below it, a navigation bar contains 'INFORMACIÓN PÚBLICA' with a dropdown arrow. The main content area has a search filter section with the following fields: 'Estado o Federación' (Nuevo León), 'Institución' (Secretaría de adm), and 'Ejercicio' (2021). A yellow arrow points to the 'Institución' field. Below the search filters, there is a list of institutions under the letter 'M' and 'S'. Under 'S', 'Secretaría de Administración' is highlighted with a yellow arrow.

#### PASO 5: Seleccionar "Uso de recursos públicos"

The screenshot shows the 'Plataforma Nacional de Transparencia' interface with the search filters from the previous step. The 'Obligaciones' section is active, showing a list of categories: 'Todas las obligaciones', 'Estadísticas, evaluaciones y estudios', 'Informes', 'Indicadores', 'Uso de recursos públicos', 'Atención a la ciudadanía', 'Determinaciones de autoridad', and 'Organización interna y funcionamiento'. A yellow arrow points to the 'Uso de recursos públicos' category. Below this, a grid of 12 icons represents different types of obligations, including 'CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS', 'COMITÉ DE TRANSPARENCIA', 'CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZAC...', 'CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS', 'CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS', 'CONTRATOS POR HONORARIOS', 'CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS', 'DIRECTORIO', 'ESTADÍSTICAS', 'ESTRUCTURA ORGÁNICA', 'ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS', and 'EVALUACIÓN Y ENCUESTAS DE PROGRAMAS FINANCIA...'. A yellow arrow points to the 'CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS' icon.

## PASO 6: Seleccionar "Sueldos"

The screenshot shows the 'INFORMACIÓN PÚBLICA' interface. At the top, there are filters for 'Estado o Federación' (Nuevo León), 'Institución' (Secretaría de Administración), and 'Ejercicio' (2021). Below these are tabs for 'Obligaciones' (Generales, Específicas) and a horizontal menu with various categories. The 'SUELDOS' category is highlighted with a yellow arrow.

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS  
CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS  
CONTRATOS POR HONORARIOS  
GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL  
GASTOS EN COMISIONES OFICIALES  
JUBILADOS Y PENSIONADOS  
PADRÓN PROVEEDORES Y CONTRATISTAS  
PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE USAN RECURSOS...  
**SUELDOS**

**IMPORTANTE:** Al ingresar se muestra por default el último mes publicado, en este caso es julio del 2021:

The screenshot shows the 'SUELDOS' selection screen. It includes filters for 'Estado o Federación' (Nuevo León), 'Institución' (Secretaría de Administración), and 'Ejercicio' (2021). Below these are options for 'Selecciona el formato' (Remuneración bruta y neta, Tabulador de sueldos y salarios) and 'Institución' (Secretaría de Administración), 'Ley' (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León), 'Artículo' (95), and 'Fracción' (IX). A horizontal menu for 'Selecciona el período que quieres consultar' shows 'Julio' selected with a yellow arrow. Below this is a 'CONSULTAR' button.

Estado o Federación: Nuevo León  
Institución: Secretaría de Administración  
Ejercicio: 2021

Selecciona el formato:  
 Remuneración bruta y neta  
 Tabulador de sueldos y salarios

Institución: Secretaría de Administración  
Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León  
Artículo: 95  
Fracción: IX

Selecciona el período que quieres consultar  
Período de actualización:  
Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, **Julio**, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado  
Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta  
Filtros de búsqueda

**CONSULTAR**

## PASO 7: Deslizar con la barra vertical a fin de mostrar el resultado de la búsqueda

INFORMACIÓN PÚBLICA

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

Se encontraron **15818** resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del cargo	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Monto mensual bruto d...	
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	12449	<b>i</b>
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	JEFE DE IDENTIFICACION	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	28116	<b>i</b>
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	SUPERVISOR DE MANTENI...	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	26830	<b>i</b>
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	POLICIA CUSTODIO TERCE...	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	21569	<b>i</b>
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	POLICIA CUSTODIO TERCE...	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	21569	<b>i</b>
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	POLICIA CUSTODIO TERCE...	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	21569	<b>i</b>
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	INTENDENTE	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	10166	<b>i</b>
<b>i</b> 2021	01/07/2021	31/07/2021	INTENDENTE	Clasificado nombre del ...	Clasificado Primer Apell...	Clasificado Segundo Ap...	10166	<b>i</b>

## PASO 8: Ampliar la vista de filtro de búsqueda

INFORMACIÓN PÚBLICA

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda **Ver todos los filtros**

Ejercicio

Tipo de Integrante del sujeto obligado (catálogo)

Clave o nivel del puesto

Denominación o descripción del puesto

Denominación del cargo

Área de adscripción

Nombre (s)

Primer apellido

Segundo apellido

Sexo (catálogo)

Opcional

Selecciona

Opcional

Opcional

Opcional

Opcional

Opcional

Opcional

Opcional

Selecciona

**LIMPIAR** **CONSULTAR**

## PASO 9: Escribir “Juan” en la búsqueda de Nombre(s)

The screenshot shows a search interface with a pink header bar containing 'INFORMACIÓN PÚBLICA' and a dropdown arrow. Below the header is a row of month selection buttons from 'Enero' to 'Diciembre', with 'Julio' selected. A 'CONSULTAR' button is visible. The main search area is titled 'Filtros de búsqueda' and contains a list of search criteria on the left and input fields on the right. The criteria include 'Ejercicio', 'Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)', 'Clave o nivel del puesto', 'Denominación o descripción del puesto', 'Denominación del cargo', 'Área de adscripción', 'Nombre (s)', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', and 'Sexo (catálogo)'. The 'Nombre (s)' field is filled with 'Juan' and has a yellow arrow pointing to it. Other fields are either empty or have 'Opcional' text. A 'LIMPIAR' button is at the bottom left and another 'CONSULTAR' button is at the bottom right.

## PASO 10: Clic en el botón “Consultar”

This screenshot is identical to the one in Paso 9, showing the search interface with 'Juan' entered in the 'Nombre(s)' field. The primary difference is a yellow arrow pointing to the 'CONSULTAR' button, indicating the next step in the process. The rest of the interface, including the month selection, filters, and buttons, remains the same.

**IMPORTANTE:** se muestran dos botones para “Consultar” al seleccionar el segundo la búsqueda no funciona, debes seleccionar el botón primero (arriba).

INFORMACIÓN PÚBLICA

Periodo de actualización:  Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre  Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Ejercicio: Opcional

Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo): Selecciona

Clave o nivel del puesto: Opcional

Denominación o descripción del puesto: Opcional

Denominación del cargo: Opcional

Área de adscripción: Opcional

Nombre (s): Juan

Primer apellido: Opcional

Segundo apellido: Opcional

Sexo (catálogo): Selecciona

LIMPIAR CONSULTAR

**PASO 11:** Deslizar con la barra vertical hasta ubicar al empleado, o bien ampliar la búsqueda incluyendo primer y segundo apellido.

INFORMACIÓN PÚBLICA

LIMPIAR CONSULTAR

Se encontraron 263 resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del cargo	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Monto mensual bruto d...	Monto mensual r
2021	01/07/2021	31/07/2021	JEFE DE SECCION DE MOVI...	JUAN MANUEL	LOPEZ	LOPEZ	43560	29...
2021	01/07/2021	31/07/2021	AUDITOR	JUAN ALEJANDRO	CABELLO	CAZARES	22082	15251.2...
2021	01/07/2021	31/07/2021	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUANA	HERNANDEZ	PALACIOS	14581	10...
2021	01/07/2021	31/07/2021	AUDITOR	JUAN MANUEL	CABRERA	MARTINEZ	22083	1525...
2021	01/07/2021	31/07/2021	SECRETARIA DE COORDIN...	JUANA CONCEPCION	VIESCA	CONTRERAS	17634	12994.5
2021	01/07/2021	31/07/2021	AUXILIAR DE MANTENIMIE...	JUAN	MORENO	ORTIZ	15017	11283.3
2021	01/07/2021	31/07/2021	JEFE DE NORMATIVIDAD	JUAN CARLOS	RIOS	MALDONADO	32915	21898.11
2021	01/07/2021	31/07/2021	JEFE DE CONTROL INTERNO	JUAN ANTONIO	VILLALON	GRACIA	38231	26254.9...
2021	01/07/2021	31/07/2021	ANALISTA ORGANIZACION...	JUAN JAVIER	LEAL	VILLARREAL	27325	18522.9...

1 - 2 ▶

**PASO 12:** Clic en el ícono inicial “i” para ver el detalle de la nómina.

Se encontraron 263 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

Ver todos los campos

DESCARGAR DENUNCIAR

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del cargo	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Monto mensual bruto d...	Monto mensual n...	
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	JEFE DE SECCIÓN DE MOVIL...	JUAN MANUEL	LOPEZ	LOPEZ	43560	29
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	AUDITOR	JUAN ALEJANDRO	CABELLO	CAZARES	22082	15
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUANA	HERNANDEZ	PALACIOS	14581	10997.54
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	AUDITOR	JUAN MANUEL	CABRERA	MARTINEZ	22083	15251.84
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	SECRETARIA DE COORDIN...	JUANA CONCEPCION	VIESCA	CONTRERAS	17634	12998.5
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	AUXILIAR DE MANTENIMIE...	JUAN	MORENO	ORTIZ	15017	11283.3
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	JEFE DE NORMATIVIDAD	JUAN CARLOS	RIOS	MALDONADO	32915	21898.11
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	JEFE DE CONTROL INTERNO	JUAN ANTONIO	VILLALON	GRACIA	38231	26254.94
<b>i</b>	2021	01/07/2021	31/07/2021	ANALISTA ORGANIZACION...	JUAN JAVIER	LEAL	VILLARREAL	27325	18572.94

**PASO 13:** deslizar con la barra vertical a fin de explorar el total de campos disponibles

Remuneración bruta y neta

DETALLE

Ejercicio	2021
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/07/2021
Fecha de término del periodo que se informa	31/07/2021
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Servidor(a) público(a)
Clave o nivel del puesto	8
Denominación o descripción del puesto	SECRETARIA DE COORDINADOR
Denominación del cargo	SECRETARIA DE COORDINADOR
Área de adscripción	JEFATURA DE EVENTOS Y LOGISTICA
Nombre (s)	JUANA CONCEPCION
Primer apellido	VIESCA
Segundo apellido	CONTRERAS
Sexo (catálogo)	Femenino
Monto mensual bruto de la remuneración, en tabulador	17634
Tipo de moneda de la remuneración bruta	Peso
Monto mensual neto de la remuneración, en tabulador	12998.5
Tipo de moneda de la remuneración neta	Peso
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle

Tipo de moneda de la remuneración neta	Peso
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Prestaciones en especie y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Fecha de validación	31/07/2021
Fecha de Actualización	31/07/2021
Nota	Las relaciones de trabajo del Gobierno del Estado se rigen por los siguientes ordenamientos jurídicos: Ley del Servicio Civil del Estado de Nuevo León; Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el Ejercicio Fiscal 2019; Ley de Remuneración de los Servidores Públicos

**PASO 14:** Para consultar las percepciones adicionales, clic en “ver detalle”

Tipo de moneda de la remuneración bruta	Peso
Monto mensual neto de la remuneración, en tabulador	12998.5
Tipo de moneda de la remuneración neta	Peso
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Prestaciones en especie y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Fecha de validación	31/07/2021

Tipo de moneda de la remuneración bruta: Peso

**SUELDOS**

Se encontraron 1 resultados

Descripción de las ...	Periodicidad de las ...
PERCEPCIONES ADICIO...	NO DATO

1

Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Prestaciones en especie y su periodicidad	Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Fecha de validación	31/07/2021

**IMPORTANTE:** Se está consultando el mes de julio del 2021, si deseas consultar el mes de enero del mismo año es necesario volver a realizar los pasos.

En la búsqueda de percepciones adicionales de la empleada JUANA CONCEPCION VIESCA CONTRERAS no se ubica el ingreso adicional que se encuentra en la bases de datos (que se descargó del portal de transparencia de Nuevo León) para el rubro de Percepciones adicionales en dinero (ver PASO4 del Anexo 3).

Denominación y descripción del cargo: SECRETARIA DE COORDINADOR

Denominación del cargo: SECRETARIA DE COORDINADOR

**SUELDOS**

Se encontraron 1 resultados

Denominación de l...	Monto bruto de las...	Monto neto de las ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de las ...
PERCEPCIONES ADICIO...	0	0	PESO	NO DATO

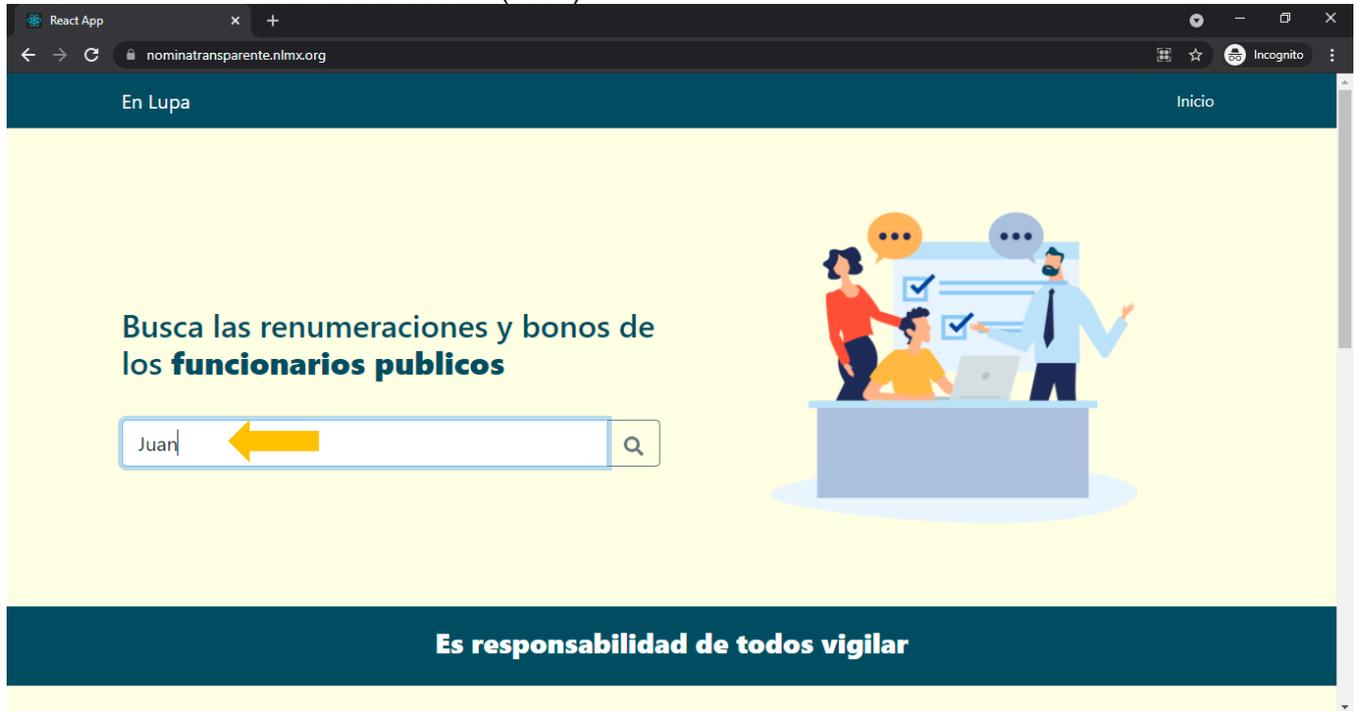
1

Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle

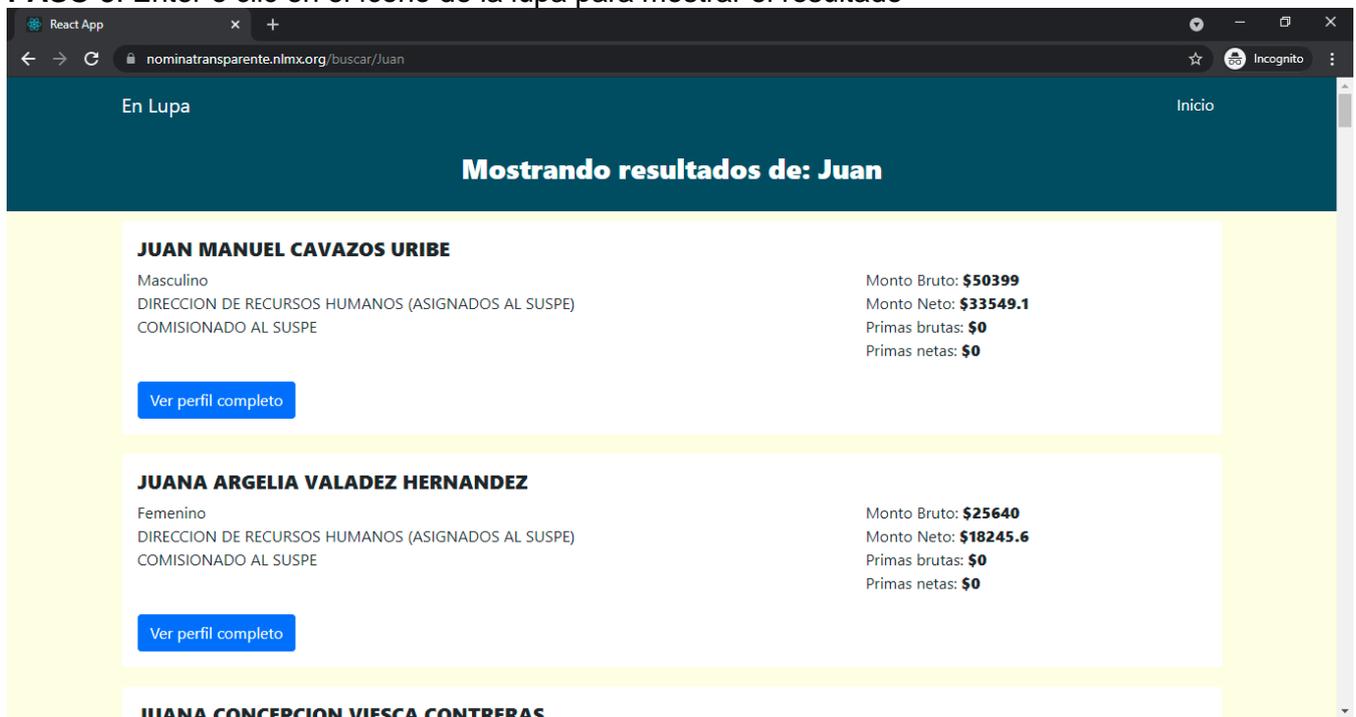
## Anexo 3 – Pasos para consultar en nómina transparente

**PASO 1:** Ingresar a: <https://nominatransparente.nlmex.org/>

**PASO 2:** Escribir el nombre a buscar (Juan)



**PASO 3:** Enter o clic en el ícono de la lupa para mostrar el resultado



**IMPORTANTE:** En una sola vista se muestran los datos del último ingreso mensual bruto neto que el(la) servidor(a) público(a) percibió.

## PASO 4: Buscar el apellido de la persona (Viesca)

React App | nominatransparente.nlm.org/buscar/juan | Viesca 1/1

**JUANA ARGELIA VALADEZ HERNANDEZ**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (ASIGNADOS AL SUSPE)  
COMISIONADO AL SUSPE  
Monto Bruto: **\$25640**  
Monto Neto: **\$18245.6**  
Primas brutas: **\$0**  
Primas netas: **\$0**

**JUANA CONCEPCION VIESCA CONTRERAS**  
Femenino  
JEFATURA DE EVENTOS Y LOGISTICA  
SECRETARIA DE COORDINADOR  
Monto Bruto: **\$17095**  
Monto Neto: **\$12645.2**  
Primas brutas: **\$8547.5**  
Primas netas: **\$8547.5**

**JUANA GODINA IBARRA**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )  
INTENDENTE  
Monto Bruto: **\$8823**  
Monto Neto: **\$6981.24**  
Primas brutas: **\$4411.5**

## PASO 5: Clic en “Ver perfil completo”

React App | nominatransparente.nlm.org/buscar/Juan

**JUANA ARGELIA VALADEZ HERNANDEZ**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (ASIGNADOS AL SUSPE)  
COMISIONADO AL SUSPE  
Monto Bruto: **\$25640**

**JUANA CONCEPCION VIESCA CONTRERAS**  
Femenino  
JEFATURA DE EVENTOS Y LOGISTICA  
SECRETARIA DE COORDINADOR  
Monto Bruto: **\$17095**  
Monto Neto: **\$12645.2**  
Primas brutas: **\$8547.5**  
Primas netas: **\$8547.5**

Datos de: **Febero - 2021**

Febero - 2021  
Enero - 2021

**JUANA GODINA IBARRA**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )  
Monto Bruto: **\$8823**  
Monto Neto: **\$6981.24**

**IMPORTANTE:** el total de percepciones adicionales es totalizado en el resultado de la búsqueda, en este caso de ejemplo la empleada Juana Concepción Viesca Contreras percibió en el mes de febero un ingreso extra por concepto de prima.

React App | nominatransparente.nlm.org/buscar/Juan

Ver perfil completo

**JUANA ARGEL**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )  
COMISIONADO AL SERVICIO

Ver perfil completo

**JUANA CONCEPCION VIESCA CONTRERAS**  
Femenino  
JEFATURA DE EVENTOS Y LOGISTICA  
SECRETARIA DE COORDINADOR

**Datos de: Febero - 2021**

Femenino	Monto Bruto: <b>\$17095</b>
JEFATURA DE EVENTOS Y LOGISTICA	Monto Neto: <b>\$12645.2</b>
SECRETARIA DE COORDINADOR	Primas brutas: <b>\$8547.5</b>
	Primas netas: <b>\$8547.5</b>

Febero - 2021

<b>Remuneracion bruta:</b> 17095	<b>Remuneracion neta:</b> 12645.2
<b>Prestaciones brutas:</b> 0	<b>Prestaciones netas:</b> 0
<b>Primas brutas:</b> 8547.5	<b>Primas netas:</b> 8547.5
<b>Comisiones brutas:</b> 0	<b>Comisiones netas:</b> 0
<b>Bonos brutos:</b> 0	<b>Bonos netos:</b> 0

Enero - 2021

**JUANA GODINA IBARRA**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )

Monto Bruto: **\$8823**  
Monto Neto: **\$6981.24**

Y en el mes de febrero, percibió un ingreso adicional por concepto de prestaciones.

React App | nominatransparente.nlm.org/buscar/Juan

Ver perfil completo

**JUANA ARGEL**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )  
COMISIONADO AL SERVICIO

Ver perfil completo

**JUANA CONCEPCION VIESCA CONTRERAS**  
Femenino  
JEFATURA DE EVENTOS Y LOGISTICA  
SECRETARIA DE COORDINADOR

**Datos de: Febero - 2021**

Femenino	Monto Bruto: <b>\$17095</b>
JEFATURA DE EVENTOS Y LOGISTICA	Monto Neto: <b>\$12645.2</b>
SECRETARIA DE COORDINADOR	Primas brutas: <b>\$8547.5</b>
	Primas netas: <b>\$8547.5</b>

Febero - 2021

Enero - 2021

<b>Remuneracion bruta:</b> 17095	<b>Remuneracion neta:</b> 12645.2
<b>Prestaciones brutas:</b> 2212.76	<b>Prestaciones netas:</b> 2212.76
<b>Primas brutas:</b> 0	<b>Primas netas:</b> 0
<b>Comisiones brutas:</b> 0	<b>Comisiones netas:</b> 0
<b>Bonos brutos:</b> 0	<b>Bonos netos:</b> 0

**JUANA GODINA IBARRA**  
Femenino  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ( DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA )

Monto Bruto: **\$8823**  
Monto Neto: **\$6981.24**

## Anexo 5 – Pasos para consultar las compras en el sitio de internet del GENL

**PASO 1:** Ingresar a: <https://www.nl.gob.mx/transparencia>

**PASO 2:** Seleccionar la opción Ver más en el bloque de “Sistema Estatal de Transparencia”



Información general sobre COVID-19. Si presentas síntomas, llama al 070 o acude a un módulo *drive-thru* para realizarte la prueba.

nl.gob.mx GOBIERNO TRÁMITES Y SERVICIOS ACTUALIDAD TRANSPARENCIA

### Sistema Estatal de Transparencia

Busca, consulta, analiza y comparte la información pública en el Sistema Estatal de Transparencia.  
[Ver más](#)

### Realiza una solicitud de información o de acceso a datos personales

Deberás registrarte en el Sistema Infomex para conocer la información pública que se encuentra en manos del Gobierno.  
[Ver más](#)

### ITDIF

En el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal encontrarás información financiera y fiscal generada por el Gobierno del Estado.  
[Ver más](#)

### Sistema Nacional de Transparencia

Busca, consulta, analiza y comparte la información pública del Sistema Nacional de Transparencia.  
[Ver más](#)

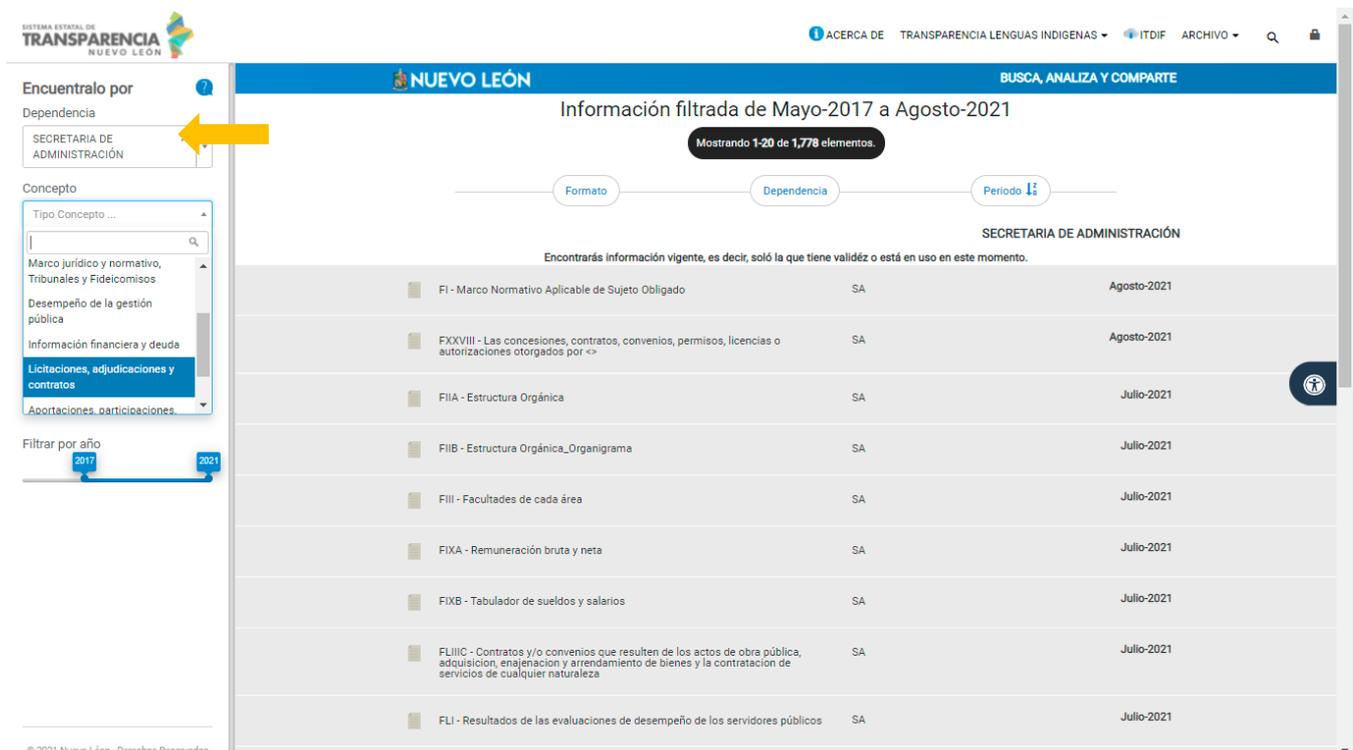
### Directorio de Responsables de la Unidad de Transparencia (RUT)

Dan seguimiento y respuesta a tus solicitudes de acceso a la información y las relativas a datos personales.  
[Ver más](#)

### PbR - SED

Consulta aquí el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación de Desempeño (PbR-SED), instrumentos utilizados en la Gestión para Resultados (GpR).  
[Ver más](#)

**PASO 3:** Seleccionar de la lista de opciones del menú dependencia a “Secretaría de Administración”



SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

### Información filtrada de Mayo-2017 a Agosto-2021

Mostrando 1-20 de 1,778 elementos.

Formato Dependencia Período

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Encontrarás información vigente, es decir, sólo la que tiene validez o está en uso en este momento.

Concepto	Dependencia	Período
FI - Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	SA	Agosto-2021
FXXVIII - Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados por <>	SA	Agosto-2021
FIIA - Estructura Orgánica	SA	Julio-2021
FIIB - Estructura Orgánica_Organigrama	SA	Julio-2021
FIII - Facultades de cada área	SA	Julio-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Julio-2021
FIXB - Tabulador de sueldos y salarios	SA	Julio-2021
FLIIC - Contratos y/o convenios que resulten de los actos de obra pública, adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza	SA	Julio-2021
FLI - Resultados de las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos	SA	Julio-2021

© 2021 Nuevo León - Derechos Reservados

**PASO 4:** Seleccionar de la lista de opciones del menú Concepto a “Licitaciones, adjudicaciones y contratos”.

The screenshot shows the search interface of the 'TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN' website. The left sidebar contains filters for 'Encuentralo por' (Dependencia: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN), 'Concepto' (Licitaciones, adjudicaciones y contratos), and 'Filtrar por año' (2017-2021). The main content area displays 'Información filtrada de Mayo-2017 a Agosto-2021' with 'Mostrando 1-20 de 1,778 elementos.' A table lists various administrative items, with 'Licitaciones, adjudicaciones y contratos' highlighted by a yellow arrow.

Concepto	Dependencia	Periodo
FI - Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	SA	Agosto-2021
FXXVIII - Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados por <>	SA	Agosto-2021
FIIA - Estructura Orgánica	SA	Julio-2021
FII B - Estructura Orgánica_Organigrama	SA	Julio-2021
FIII - Facultades de cada área	SA	Julio-2021
FIXA - Remuneración bruta y neta	SA	Julio-2021
FIXB - Tabulador de sueldos y salarios	SA	Julio-2021
FLIIC - Contratos y/o convenios que resulten de los actos de obra pública, adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza	SA	Julio-2021
FLI - Resultados de las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos	SA	Julio-2021

**PASO 5:** Seleccionar la opción de “Concursos”

The screenshot shows the search interface of the 'TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN' website. The left sidebar contains filters for 'Encuentralo por' (Dependencia: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN), 'Concepto' (Licitaciones, adjudicaciones y X contratos), 'Artículos', 'Formatos', and 'Filtrar por mes/año'. The main content area displays 'Información filtrada de Mayo-2017 a Agosto-2021' with 'Mostrando 1-20 de 156 elementos.' A banner for 'Licitaciones, adjudicaciones y contratos' is visible, with a yellow arrow pointing to the 'Concurso' option in the filter list.

**Licitaciones, adjudicaciones y contratos**  
 Podrás consultar la información referente a las compras mediante adjudicaciones directas, por invitación, así como los diversos contratos elaborados con personas físicas y morales.

Concurso Aprobación Convocatoria Cédula Pase Propuestas Compra  
 Licitaciones adjudicaciones y contratos Oferente Convenios Permisos Acuerdo Privilegio Testimonio  
 Anuencia Licencias

Nota: La opción de “Licitaciones, adjudicaciones y contratos” es más abarcatante, sin embargo no muestra la información de compras.

**PASO 6:** Deslizar con la barra vertical para ubicar el resultado.

The screenshot shows the search interface for the 'SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN'. The left sidebar contains filters for 'Dependencia' (SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN), 'Concepto' (Licitaciones, adjudicaciones y X contratos), 'Artículos', and 'Formatos'. The main area displays a list of results, with a yellow box highlighting a specific entry: 'FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa' for 'Mayo-2017'. A yellow arrow points to the vertical scrollbar on the right side of the results list.

Formato	Dependencia	Periodo
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Octubre-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Octubre-2016
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Diciembre-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Abril-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Agosto-2016
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Mayo-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Agosto-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Septiembre-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Marzo-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Diciembre-2016

**PASO 7:** Seleccionar en filtro de mes y año los requeridos para consultar, por default se muestra el año 2018.

The screenshot shows the search interface with the 'Concepto' filter set to 'Licitaciones adjudicaciones y contratos'. The left sidebar shows the 'Filtrar por mes' filter set to 'Agosto' and the 'Filtrar por año' filter set to '2018'. The main area displays a list of results, with a yellow box highlighting the 'Mayo-2017' entry. Yellow arrows point to the 'Agosto' filter in the month selector and the '2018' filter in the year selector.

Formato	Dependencia	Periodo
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Octubre-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Octubre-2016
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Diciembre-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Abril-2017
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Agosto-2016
FXXIXB - Resultados de procedimientos de adjudicación directa	SA	Mayo-2017

NOTA: cuando se realiza esto los filtros anteriores son ignorados por lo que es necesario volver a seleccionarlos, o en otros casos el resultado no corresponde a lo seleccionado, por lo que es necesario volver a realizar la búsqueda.

**PASO 8:** Seleccionar mes a consultar (julio 2021).

The screenshot shows the 'SISTEMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN' interface. The main content area displays 'Información filtrada de Enero-2021 a Julio-2021' with 'Mostrando 1-20 de 21 elementos.' The left sidebar contains filters for 'Dependencia' (SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN), 'Concepto' (Licitaciones, adjudicaciones y X contratos), 'Artículos', and 'Formatos'. The main table lists records with columns for 'Formato', 'Dependencia', and 'Periodo'. A yellow arrow points to the 'Julio-2021' entry in the 'Periodo' column.

Formato	Dependencia	Periodo
FXXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Julio-2021
FXXIXB - Procedimientos de adjudicación directa	SA	Julio-2021
FXXVIII - Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados por <<SO>>	SA	Julio-2021
FXXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Junio-2021
FXXIXB - Procedimientos de adjudicación directa	SA	Junio-2021
FXXVIII - Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados por <>	SA	Junio-2021
FXXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Abril-2021
FXXIXB - Procedimientos de adjudicación directa	SA	Abril-2021

**PASO 9:** Se muestra una lista global con el total de compras realizadas por el procedimiento de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas (dos registros para julio del 2021).

Regresar PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Exportar

#	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de procedimiento (catálogo)	Materia o tipo de contratación (catálogo)	Carácter del procedimiento (catálogo)	Posibles contratantes	Número de e:
1	2021	2021-07-01	2021-07-31	Invitación a cuando menos tres personas	Servicios	Nacional		DGASG-DC-0
2	2021	2021-07-01	2021-07-31	Licitación pública	Adquisiciones	Nacional		DGASG-DC-0

Para conocer el total de los campos que se muestran es necesario deslizar la barra horizontal.

Regresar PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción XXIX, inciso A

La información que generen, relativa a los resultados de los procedimientos de licitación pública e invitación restringida, así como los equivalentes que realizan en términos de la normatividad correspondiente. La información a registrarse, es la que acredite que ha concluido el procedimiento, es decir cuando ya se tiene identificado al ganador, o en su caso si se declaró desierto.

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Share 0 Tweet

Personas físicas o morales con proposición u oferta	Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones	Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	Relación con los datos de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones
	NO DATO			NO DATO
	2021-06-16			Archivo

**PASO 10:** Ubicar el campo de Descripción de las obras, bienes o servicios, en caso de requerir consultar algún concepto en particular.

Regresar PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Exportar

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 95 , fracción XXIX, inciso A

La información que generen, relativa a los resultados de los procedimientos de licitación pública e invitación restringida, así como los equivalentes que realizan en términos de la normatividad correspondiente. La información a registrarse, es la que acredite que ha concluido el procedimiento, es decir cuando ya se tiene identificado al ganador, o en su caso si se declaró desierto.

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Share 0 Tweet

Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	Fecha de la convocatoria o invitación	Descripción de las obras, bienes o servicios	Personas físicas o morales con proposición u oferta	Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones	Relación de asistentes a la junta de aclaraciones
Archivo	2021-06-07	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL AL SISTEMA ELECTRICIO EN TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLÓN CIUDADANO.		NO DATO	
Archivo	2021-06-07	SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL REGISTRO, CONTROL Y ANÁLISIS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA AL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ISR RETENIDO Y		2021-06-16	

**PASO 11:** Escribir el dato a localizar (plataforma).

Regresar PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Exportar

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
**Artículo 95 , fracción XXIX, inciso A**  
La información que generen, relativa a los resultados de los procedimientos de licitación pública e invitación restringida, así como los equivalentes que realicen en términos de la normatividad correspondiente. La información a registrarse, es la que acredite que ha concluido el procedimiento, es decir cuando ya se tiene identificado al ganador, o en su caso al que declaró desierto.  
Periodicidad Mensual - Julio 2021

Número de expediente, folio o nomenclatura	Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	Fecha de la convocatoria o invitación	Descripción de las obras, bienes o servicios	Personas físicas o morales con proposición u oferta	Fecha en la que se celebró la p
ASG-DC-010/2021	Archivo	2021-06-07	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL AL SISTEMA ELECTRICO EN TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLÓN CIUDADANO.		NO DATO
ASG-DC-017/2021	Archivo	2021-06-07	SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL REGISTRO, CONTROL Y ANÁLISIS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA AL PROCESO DE		2021-06-16

**IMPORTANTE:** Al realizar la consulta por descripción de la compra, el portal marca este erro:

**Request-URI Too Large**

The requested URL's length exceeds the capacity limit for this server.

Apache/2.2.15 (CentOS) Server at localhost Port 443

**PASO 12:** Presionar a tecla de enter o Tabulador

PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS					
de la convocatoria o invitación	Descripción de las obras, bienes o servicios	Personas físicas o morales con proposición u oferta	Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones	Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	Relación con los datos de los se
16-07	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL AL SISTEMA ELECTRICO EN TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLÓN CIUDADANO.		NO DATO		
16-07	SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL REGISTRO, CONTROL Y ANÁLISIS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA AL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ISR RETENIDO Y ENTERADO.		2021-06-16		

**PASO 12:** Para conocer los proveedores participantes, el hipervínculo al documento con la presentación de propuestas, etc. es necesario deslizar la barra horizontal.

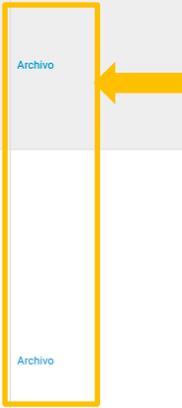
Regresar PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Exportar

Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	Relación con los datos de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente	Hipervínculo al documento d
<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		NO DATO	Archivo
<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		Archivo	Archivo



Regresar PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Exportar

Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas	Hipervínculo al (los) dictámenes, en su caso	Nombre(s) del contratista o proveedor	Primer apellido del contratista o proveedor	Segundo a
Archivo	Archivo	NO DATO	NO DATO	NO DATO
Archivo	Archivo	NO DATO	NO DATO	NO DATO

**PASO 14:** Para conocer los montos, en su caso, relación de asistentes a las juntas de aclaraciones, hipervínculo al fallo, a las propuestas, etc., se debe dar clic en el icono +.

SISTEMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN

ACERCA DE TRANSPARENCIA LENGUAS INDIGENAS ITDIF ARCHIVO

Encuentralo por Dependencia Concepto Artículos Formatos

Relación de asistentes a la junta de aclaraciones

Relación con los datos de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones

Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente

### RELACION CON DATOS SERVIDORES PUBLICOS ASISTENTES

Información relacionada al registro seleccionado

Mostrando 1-7 de 7 elementos.

#	Nombre(s) del Servidor Público	Primer apellido del Servidor Público	Segundo apellido del Servidor Público	Cargo que ocupa el Servidor Público dentro del SO	RFC de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones
1	NÉSTOR	IBARRA	PALOMARES	SUBSECRETARIO DE TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	NO DATO
2	VICTOR ALAIN	HUITRÓN	MEDELLIN	POR LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	NO DATO
3	JUANA MARIA	ROMERO	ZAMARRIPA	SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	NO DATO
4	DERIAN ALEXIS	FLORES	BLAS	POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	NO DATO
5	ALONSO	GUAJARDO	GARZA	POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO	NO DATO
6	LUIS FRANCISCO	ALEXANDER	GALVÁN	POR LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	NO DATO
7	ALMA DELIA	CAVAZOS	GARCIA	DIRECTORA DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	NO DATO

© 2021 Nuevo León - Derechos Reservados

Nota, en el caso de esta licitación sólo se mencionan personal de gobierno, quien asistió a la junta de aclaraciones, ningún proveedor participante, y en el acta correspondiente está la firma de asistencia de uno de ellos

DGASG-DC-017-2021\_LP-JA.pdf

3 / 3 100%

de Administración

POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO. POR LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.

LIC. ALONSO GUAJARDO GARZA C.P. VÍCTOR ALAIN HUITRÓN MEDELLIN

SECRETARIO TÉCNICO DEL CÓMITE DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL. EL C. DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

C.P. JUANA MARÍA ROMERO ZAMARRIPA C.P. LUIS FRANCISCO ALEXANDER GALVÁN

**UNIDAD REQUIRENTE**  
EL C. SUBSECRETARIO DE TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ING. NÉSTOR IBARRA PALOMARES

**LISTA DE PARTICIPANTES**

1.- INTERFACTURA S.A.P.I. DE C.V.  
C. GLORIA JANET BARRÓN GONZÁLEZ No asistió

2.- VIA DIRECTA, S.A. DE C.V.  
C. RODRIGO SANTOS GONZÁLEZ No asistió

3.- ALLIANCE SOLUCIONES, S.A. DE C.V.  
C. JORGE ANTONIO CARRILLO CURIEL [Firma]

Hoja de firmas perteneciente al acta de Junta de Aclaraciones, relativa Licitación Pública Nacional Presencial No. DGASG-DC-017/2021 relativa al Servicio de consultoría especializada para el análisis, diseño, desarrollo e implementación de la plataforma tecnológica para el registro, control y análisis de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) de nóminas e información...

Consultar acta completa en: [https://secop.nl.gob.mx/docs/licitaciones2021/aclara/DGASG-DC-017-2021\\_LP-JA.pdf](https://secop.nl.gob.mx/docs/licitaciones2021/aclara/DGASG-DC-017-2021_LP-JA.pdf)

---

IMPORTANTE, fue necesario realizar la búsqueda en múltiples ocasiones debido a que los filtros eran borrados, el portal mostraba mensajes de error, al aplicar los filtros los datos mostrados no eran los correctos.

Además, en este simple ejercicio, se advierte que al menos para las personas participantes no fueron llenados los datos por completo, faltando uno de los proveedores que asistieron.

## Anexo – Pasos para consultar las compras en la Plataforma de Transparencia

**PASO 1:** Ingresar a: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

**PASO 2:** Seleccionar la opción “Información pública”



**PASO 3:** Seleccionar en Estado o Federación “Nuevo León”



**PASO 4:** Buscar y seleccionar en Institución “Secretaría de Administración”

**PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

Selecciona la institución de la cual quieres consultar información

Estado o Federación:

Institución:  ←

Listado de instituciones

**M** ^

Monterrey - Secretaría de Administración

**S** ^

Secretaría de Administración ←

**PASO 5: Seleccionar “Uso de recursos públicos”**

**PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

Estado o Federación:

Institución:

Ejercicio:

Selecciona la obligación que quieres consultar

Obligaciones:   ↓

Todas las obligaciones Estadísticas, evaluaciones y estudios Informes Indicadores **Uso de recursos públicos** Atención a la ciudadanía Determinaciones de autoridad Organización interna y funcionamiento

CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZAC...	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS	CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS	CONTRATOS POR HONORARIOS
CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS	DIRECTORIO	ESTADÍSTICAS	ESTRUCTURA ORGÁNICA	ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS	EVALUACIÓN Y ENCUESTAS DE PROGRAMAS FINANCIA...

<https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#>

## PASO 6: Seleccionar “Contratos de obras, bienes y servicios”

The screenshot shows the 'INFORMACIÓN PÚBLICA' dashboard. At the top, there are filters for 'Estado o Federación' (Nuevo León), 'Institución' (Secretaría de Administración), and 'Ejercicio' (2021). Below these, there are tabs for 'Generales' and 'Específicas'. A horizontal menu contains various categories, with 'CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS' highlighted. A yellow arrow points to this category. Below the menu, there are several icons representing different categories: 'CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS', 'CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS', 'CONTRATOS POR HONORARIOS', 'GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL', 'GASTOS EN COMISIONES OFICIALES', 'JUBILADOS Y PENSIONADOS', 'PADRÓN PROVEEDORES Y CONTRATISTAS', 'PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE USAN RECURSOS...', and 'SUELDOS'.

**IMPORTANTE:** Al ingresar se muestra por default el último mes publicado, en este caso es julio del 2021:

The screenshot shows the 'CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS' page. At the top, there are filters for 'Institución' (Secretaría de Administración) and 'Ejercicio' (2021). Below these, there are radio buttons for 'Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas' (selected) and 'Procedimientos de adjudicación directa'. Below this, there are filters for 'Institución' (Secretaría de Administración), 'Ley' (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León), 'Artículo' (95), and 'Fracción' (XXIX - A). Below these, there is a section for 'Selecciona el periodo que quieres consultar' with a 'Periodo de actualización' row. A yellow arrow points to the 'Julio' checkbox, which is checked. Below this, there is a 'Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores' section. Below that, there is a 'Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta' section with a 'CONSULTAR' button. Below this, there is a 'Filtros de búsqueda' dropdown. At the bottom, there is a message 'Se encontraron 2 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.' and two buttons: 'DESCARGAR' and 'DENUNCIAR'.

## PASO 7: Deslizar con la barra vertical a fin de mostrar el resultado de la búsqueda

Fracción: XXIX - A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron 2 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Tipo de procedimiento (...)	Nombre(s) del contratist...	Primer apellido del cont...	Segundo apellido del co...	Razón social del contra
2021	01/07/2021	31/07/2021	Licitación pública				INTERFACTURA, S.A.P.I. DI
2021	01/07/2021	31/07/2021	Invitación a cuando menos t...				LEAL INGENIERIA SOLUCI

1

## PASO 8: Ampliar la vista de filtro de búsqueda

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda ▲

Ver todos los filtros

Ejercicio: Opcional

Tipo de procedimiento (catálogo): Selecciona

Materia o tipo de contratación (catálogo): Selecciona

Carácter del procedimiento (catálogo): Selecciona

Nombre(s) del contratista o proveedor: Opcional

Primer apellido del contratista o proveedor: Opcional

Segundo apellido del contratista o proveedor: Opcional

Razón social del contratista o proveedor: Opcional

Origen de los recursos públicos (catálogo): Selecciona

**LIMPIAR** **CONSULTAR**

Se encontraron 2 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Nota: es para el caso de que existan muchos registros, para este rubro la cantidad de registros es muy baja, por lo que quizá no sea necesaria realizar una búsqueda avanzada, omitiendo este paso.

## PASO 9: Clic en ver todos los filtros (para hacer búsqueda por el concepto de la compra)

→ i
INFORMACIÓN PÚBLICA ▾

[Enero](#) [Febrero](#) [Marzo](#) [Abril](#) [Mayo](#) [Junio](#) [Julio](#) [Agosto](#) [Septiembre](#) [Octubre](#) [Noviembre](#) [Diciembre](#) [Seleccionar todos](#)

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta CONSULTAR

Filtros de búsqueda ^

Ejercicio	<input type="text" value="Opcional"/>	<a href="#">Ver todos los filtros</a>
Tipo de procedimiento (catálogo)	Selecciona ▾	
Materia o tipo de contratación (catálogo)	Selecciona ▾	
Carácter del procedimiento (catálogo)	Selecciona ▾	
Nombre(s) del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>	
Primer apellido del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>	
Segundo apellido del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>	
Razón social del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>	
Origen de los recursos públicos (catálogo)	Selecciona ▾	

LIMPIAR
CONSULTAR

Se encontraron 2 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

→ i
INFORMACIÓN PÚBLICA ▾

[Enero](#) [Febrero](#) [Marzo](#) [Abril](#) [Mayo](#) [Junio](#) [Julio](#) [Agosto](#) [Septiembre](#) [Octubre](#) [Noviembre](#) [Diciembre](#) [Seleccionar todos](#)

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta CONSULTAR

Filtros de búsqueda ^

Ejercicio	<input type="text" value="Opcional"/>		<a href="#">Ver los filtros relevantes</a>
Fecha de inicio del periodo que se informa	Desde <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Hasta <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Fecha de término del periodo que se informa	Desde <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Hasta <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Tipo de procedimiento (catálogo)	Selecciona ▾		
Materia o tipo de contratación (catálogo)	Selecciona ▾		
Carácter del procedimiento (catálogo)	Selecciona ▾		
Número de expediente, folio o nomenclatura	<input type="text" value="Opcional"/>		
Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	<input type="text" value="Opcional"/>		
Fecha de la convocatoria o invitación	Desde <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Hasta <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Descripción de las obras, bienes o servicios	<input type="text" value="Opcional"/>		
Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones	Desde <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Hasta <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente	<input type="text" value="Opcional"/>		
Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas	<input type="text" value="Opcional"/>		
Hipervínculo al (los) dictámenes, en su caso	<input type="text" value="Opcional"/>		
Nombre(s) del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>		
Primer apellido del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>		
Segundo apellido del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>		
Razón social del contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>		
RFC de la persona física o moral contratista o proveedor	<input type="text" value="Opcional"/>		

## PASO 10: Escribir el concepto a buscar (plataforma)

INFORMACIÓN PÚBLICA

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

Ver los filtros relevantes

Ejercicio

Fecha de inicio del periodo que se informa Desde mm/dd/yyyy Hasta mm/dd/yyyy

Fecha de término del periodo que se informa Desde mm/dd/yyyy Hasta mm/dd/yyyy

Tipo de procedimiento (catálogo) Selecciona

Materia o tipo de contratación (catálogo) Selecciona

Carácter del procedimiento (catálogo) Selecciona

Número de expediente, folio o nomenclatura Opcional

Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas Opcional

Fecha de la convocatoria o invitación Desde mm/dd/yyyy Hasta mm/dd/yyyy

Descripción de las obras, bienes o servicios **plataforma**

Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones Desde mm/dd/yyyy Hasta mm/dd/yyyy

Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente Opcional

Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas Opcional

Hipervínculo al (los) dictámenes, en su caso Opcional

Nombre(s) del contratista o proveedor Opcional

Primer apellido del contratista o proveedor Opcional

Segundo apellido del contratista o proveedor Opcional

Razón social del contratista o proveedor Opcional

RFI de la persona física o moral contratista o proveedor Opcional

## PASO 11: Clic en el botón “Consultar”

INFORMACIÓN PÚBLICA

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

Se encontraron 1 resultados, da clic en [info icon] para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Tipo de procedimiento (...)	Nombre(s) del contratist...	Primer apellido del cont...	Segundo apellido del co...	Razón social del
[info icon] 2021	01/07/2021	31/07/2021	Licitación pública				INTERFACTORIA, S.A.P.I. DE

1

**PASO 12:** Clic en el ícono inicial “i” para ver el detalle de la compra.

Institución: Secretaría de Administración  
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León  
 Artículo: 95  
 Fracción: XXIX - A

Selecciona el período que quieres consultar  
 Período de actualización:  Enero  Febrero  Marzo  Abril  Mayo  Julio  Agosto  Septiembre  Octubre  Noviembre  Diciembre  Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. Contratos y convenios vigentes de años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda ▼

Se encontraron 1 resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo...	Fecha de término del periodo...	Tipo de procedimiento (...)	Nombre(s) del contratista...	Primer apellido del contratista...	Segundo apellido del contratista...	Razón social del contratista...
<b>i</b>	01/07/2021	31/07/2021	Licitación pública				INTERFACTURA, S.A.P.I. DE

**PASO 13:** deslizar con la barra vertical a fin de explorar el total de campos disponibles

**Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas**

**DETALLE**

Ejercicio	2021
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/07/2021
Fecha de término del periodo que se informa	31/07/2021
Tipo de procedimiento (catálogo)	Licitación pública
Materia o tipo de contratación (catálogo)	Adquisiciones
Carácter del procedimiento (catálogo)	Nacional
Posibles contratantes	<a href="#">Ver detalle</a>
Número de expediente, folio o nomenclatura	DGASG-DC-017/2021
Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	<a href="#">Consulta la información</a>
Fecha de la convocatoria o invitación	07/06/2021
Descripción de las obras, bienes o servicios	SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL REGISTRO, CONTROL Y ANÁLISIS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA AL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ISR RETENIDO Y ENTERADO.
Personas físicas o morales con proposición u oferta	<a href="#">Ver detalle</a>
Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones	16/06/2021
Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	<a href="#">Ver detalle</a>

Institución  
Ley  
Artículo  
Fracción

Selecciona el período que qu  
Período de actualización

Trimestre(s) concluido(s) del  
Utiliza los filtros de búsqueda

Filtros de búsqueda

Se encontraron 1 resultados  
Ver todos los campos

Ejercicio Fecha de inici

2021 01/07

Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones	16/06/2021
Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	<a href="#">Ver detalle</a>
Relación con los datos de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	<a href="#">Ver detalle</a>
Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente	<a href="#">Consulta la información</a>
Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas	<a href="#">Consulta la información</a>
Hipervínculo al (los) dictámenes, en su caso	<a href="#">Consulta la información</a>
Nombre(s) del contratista o proveedor	
Primer apellido del contratista o proveedor	
Segundo apellido del contratista o proveedor	
Razón social del contratista o proveedor	INTERFACTURA, S.A.P.I. DE C.V.
RFC de la persona física o moral contratista o proveedor	INT020124V62
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad (catálogo)	Calle
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad	SAN FRANCISCO
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Número exterior	170
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Número interior, en su caso	
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de asentamiento (catálogo)	Colonia
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre del asentamiento	LA FAMA
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Clave de la localidad	01
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de la localidad	SANTA CATARINA

Seleccionar todos

[DENUNCIAR](#)

del co... Razón social del contra

INTERFACTURA, S.A.P.I. DE

Institución  
Ley  
Artículo  
Fracción

Selecciona el período que qu  
Período de actualización

Trimestre(s) concluido(s) del  
Utiliza los filtros de búsqueda

Filtros de búsqueda

Se encontraron 1 resultados  
Ver todos los campos

Ejercicio Fecha de inici

2021 01/07

Descripción de las razones que justifican su elección	PROPUESTA ECONOMICA MAS BAJA
Área(s) solicitante	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Área(s) contratante(s)	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Área(s) responsable de su ejecución	SUBSECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Número que identifique al contrato	LPNP-DGASG-017-2021
Fecha del contrato	02/07/2021
Fecha de inicio de la vigencia del contrato (día/mes/año)	02/07/2021
Fecha de término de la vigencia del contrato (día/mes/año)	02/08/2021
Monto del contrato sin impuestos (en MXN)	19820000
Monto total del contrato con impuestos incluidos (MXN)	22991200
Monto mínimo, con impuestos incluidos, en su caso	
Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso	
Tipo de moneda	PESO MEXICANO
Tipo de cambio de referencia, en su caso	
Forma de pago	TRANSFERENCIA
Objeto del contrato	SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL REGISTRO, CONTROL Y ANÁLISIS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA AL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ISR RETENIDO Y ENTERADO.
Fecha de inicio del plazo de entrega o ejecución	02/07/2021
Fecha de término del plazo de entrega o ejecución	02/08/2021

Seleccionar todos

[DENUNCIAR](#)

del co... Razón social del contra

INTERFACTURA, S.A.P.I. DE

**Nota:** La licitación pública del SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL REGISTRO, CONTROL Y ANÁLISIS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA AL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ISR RETENIDO Y ENTERADO, fue adjudicada con un importe total de **\$22,991,200**

**PASO 14:** Para datos adicionales adicionales, clic en “ver detalle” o bien, para consultar un documento clic en “Consulta la información”

COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA AL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ISR RETENIDO Y ENTERADO.	
Personas físicas o morales con proposición u oferta	<a href="#">Ver detalle</a>
Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones	16/06/2021
Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	<a href="#">Ver detalle</a> ←
Relación con los datos de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	<a href="#">Ver detalle</a>
Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente	<a href="#">Consulta la información</a> ←
Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas	<a href="#">Consulta la información</a>
Hipervínculo al (los) dictámenes, en su caso	<a href="#">Consulta la información</a>
Nombre(s) del contratista o proveedor	
Primer apellido del contratista o proveedor	
Segundo apellido del contratista o proveedor	
Razón social del contratista o proveedor	INTERFACTURA, S.A.P.I. DE C.V.
RFC de la persona física o moral contratista o proveedor	INT020124V62
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad (catálogo)	Calle
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad	SAN FRANCISCO
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Número exterior	170
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Número interior, en su caso	
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de asentamiento (catálogo)	Colonia
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre del asentamiento	LA FAMA

## Anexo 5 – Error del portal de transparencia (al descargar compras)

Busca, analiza y comparte

transparencia.nl.gob.mx/site/consulta?fi=MjAxNy01LTE=&ff=MjAyMS04LT14&dep=U0E=&reporte=NzE=

SISTEMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN

ACERCA DE TRANSPARENCIA LENGUAS INDIGENAS ITDIF ARCHIVO

**NUEVO LEÓN** BUSCA, ANALIZA Y COMPARTE

Información filtrada de Mayo-2017 a Agosto-2021

Mostrando 1-20 de 45 elementos.

Formato Dependencia Periodo

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Julio-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Junio-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Abril-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Mayo-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Marzo-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Febrero-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Enero-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Diciembre-2020

Encuentralo por

Dependencia

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Concepto

Tipo Concepto ...

Artículos

Nombre del artículo ...

Formatos

NLA95FXXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas

Filtrar por mes

Mayo Agosto

Filtrar por año

2017 2021

© 2021 Nuevo León - Derechos Reservados

Busca, analiza y comparte

transparencia.nl.gob.mx/site/consulta?fi=MjAxNy01LTE=&ff=MjAyMS04LT14&dep=U0E=&reporte=NzE=&concepto=&art=

SISTEMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA NUEVO LEÓN

ACERCA DE TRANSPARENCIA LENGUAS INDIGENAS ITDIF ARCHIVO

**NUEVO LEÓN** BUSCA, ANALIZA Y COMPARTE

Información filtrada de Mayo-2017 a Agosto-2021

Mostrando 1-20 de 45 elementos.

Formato Dependencia Periodo

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Julio-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Junio-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Abril-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Mayo-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Marzo-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Febrero-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Enero-2021
XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	SA	Diciembre-2020

Encuentralo por

Dependencia

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Concepto

Tipo Concepto ...

Artículos

Nombre del artículo ...

Formatos

XXIXA - Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas

Filtrar por mes

Mayo Agosto

Filtrar por año

2017 2021

© 2021 Nuevo León - Derechos Reservados

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

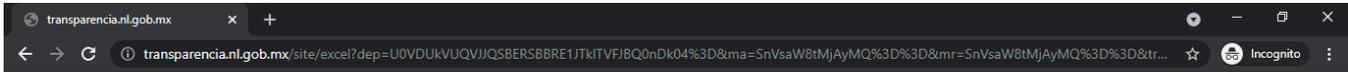
## Artículo 95, fracción XXIX, inciso A

La información que generen, relativa a los resultados de los procedimientos de licitación pública e invitación restringida, así como los equivalentes que realicen en términos de la normatividad correspondiente. La información a registrarse, es la que acredite que ha concluido el procedimiento, es decir cuando ya se tiene identificado al ganador, o en su caso si se declaró desierto.

Periodicidad Mensual - Julio 2021

Xlsx  
Csv

#	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de procedimiento (catálogo)	Materia o tipo de contratación (catálogo)	Carácter del procedimiento (catálogo)	Posibles contratantes	Número de expediente, folio o n
1	2021	2021-07-01	2021-07-31	Invitación a cuando menos tres personas	Servicios	Nacional	+	DGASG-DC-010/2021



### This site can't be reached

The webpage at <https://transparencia.nl.gob.mx/site/excel?dep=U0VDUkVUQVJQSBERSBBRE1JTktVVFJBQ0nDk04%3D&ma=SnVsaW8tMjAyMQ%3D%3D&mr=SnVsaW8tMjAyMQ%3D%3D&tr=Mjg4&formato=cmVzdWx0YWRvcy1hZGp1ZGijYWNpb25lcy1pbnZpdGFjaW9uZXMtYXJlY2lvbmU%3D&tipo=1> might be temporarily down or it may have moved permanently to a new web address.

ERR\_INVALID\_RESPONSE

---

# Referencias

- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. (2016).  
[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016)
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (1917, 5 de febrero). Última reforma 8 de mayo de 2020. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Diario Oficial de la Federación.  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm>
- Criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Nuevo León en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.  
[http://www.cotai.org.mx/descargas/Lineamientos\\_tecnicos\\_y\\_Anexos\\_08\\_04\\_2021.zip](http://www.cotai.org.mx/descargas/Lineamientos_tecnicos_y_Anexos_08_04_2021.zip)
- Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables, puede consultar la publicación en el Diario Oficial de la Federación.  
[http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5436057&fecha=04/05/2016](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436057&fecha=04/05/2016)
- Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre (1948)  
<http://www.oas.org/es/cidh/mandato/Basicos/declaracion.asp>
- Declaración Universal de Derechos Humanos, Organización de las Naciones Unidas (1948)  
[https://www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/UDHR\\_Translations/spn.pdf](https://www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/UDHR_Translations/spn.pdf)
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (2013). Última reforma 16 de junio de 2021).  
[http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia\\_2015/Archivos/AC\\_0001\\_0002\\_0169619-0000001.pdf](http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia_2015/Archivos/AC_0001_0002_0169619-0000001.pdf)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León (2016). Última reforma 20 de agosto de 2021.  
[http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia\\_2015/Archivos/AC\\_0001\\_0002\\_0169835-0000001.pdf](http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia_2015/Archivos/AC_0001_0002_0169835-0000001.pdf)
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (2015). Última reforma 20 de mayo de 2021.  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP\\_200521.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP_200521.pdf)
- Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Nuevo León (2007). Última reforma 31 de diciembre de 2008)  
[http://www.hcnl.gob.mx/trabajo\\_legislativo/leyes/pdf/990.pdf](http://www.hcnl.gob.mx/trabajo_legislativo/leyes/pdf/990.pdf)
- Ley para la Mejora Regulatoria y la simplificación administrativa del Estado de Nuevo León (2017). Última reforma 8 de junio de 2020)  
[http://www.hcnl.gob.mx/trabajo\\_legislativo/leyes/leyes/ley\\_para\\_la\\_mejora\\_regulatoria\\_y\\_la\\_simplificacion\\_administrativa\\_del\\_estado\\_de\\_nuevo\\_leon/](http://www.hcnl.gob.mx/trabajo_legislativo/leyes/leyes/ley_para_la_mejora_regulatoria_y_la_simplificacion_administrativa_del_estado_de_nuevo_leon/)

---

Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Nuevo León en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como los criterios y formatos contenidos en los anexos de los propios lineamientos, derivado de la verificación diagnóstica realizada por esta Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.

[http://www.cotai.org.mx/descargas/Lineamientos\\_tecnicos\\_y\\_Anexos\\_08\\_04\\_2021.zip](http://www.cotai.org.mx/descargas/Lineamientos_tecnicos_y_Anexos_08_04_2021.zip)

Organización de los Estados Americanos (OEA). (1969, 22 de noviembre). Convención Americana sobre Derechos Humanos Suscrita en la Conferencia Especializada Interamericana Sobre Derechos Humanos (B-32)

[https://www.oas.org/dil/esp/tratados\\_b-](https://www.oas.org/dil/esp/tratados_b-32_convencion_americana_sobre_derechos_humanos.htm)

[32\\_convencion\\_americana\\_sobre\\_derechos\\_humanos.htm](https://www.oas.org/dil/esp/tratados_b-32_convencion_americana_sobre_derechos_humanos.htm)

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2016), La Estrategia de Innovación de la OCDE. Empezar hoy el mañana (México: OCDE/Foro Consultivo Científico y Tecnológico).

[http://www.foroconsultivo.org.mx/libros\\_editados/estrategia\\_innovacion\\_ocde.pdf](http://www.foroconsultivo.org.mx/libros_editados/estrategia_innovacion_ocde.pdf)

Transparencia Internacional, Índice de percepción de la corrupción 2020.

[https://mcusercontent.com/61dfdb1c3176a38518ac0dc4d/files/0b99ed7b-4892-444d-af17-2aba9e067d79/CPI2020\\_Report\\_ES\\_WEB\\_.pdf](https://mcusercontent.com/61dfdb1c3176a38518ac0dc4d/files/0b99ed7b-4892-444d-af17-2aba9e067d79/CPI2020_Report_ES_WEB_.pdf)

Transparencia Internacional, Índice de percepción de la corrupción 2020. Nota técnica sobre la metodología

<https://drive.google.com/file/d/1PKcECi2SGPXNGUHSWj4LQDtsgQ9dRYoy/view>

---

PROPUESTAS ENTREGADAS EN EL CENTRO CÍVITAS DE MONTERREY, NUEVO LEÓN

RECIBE

SAMUEL GARCÍA SEPULVEDA  
GOBERNADOR ELECTO DE NUEVO LEÓN

HACE ENTREGA

JUAN MANUEL RAMOS  
DIRECTOR DE REDES QUINTO PODER IDEA

TESTIGOS

ALFONSO GARCÍA

GABRIELA DE LA PAZ MELENDEZ

JORGE LUIS DZUL ESCOBAR

MONTERREY, NUEVO LEÓN A 10 DE SEPTIEMBRE